Bibliothécaire - chargé de collections jeunesse (h/f) - COMPIEGNE

Ref : O060261026000526

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique Territoriale	Communes	Compiègne

Domaine : Lecture publique et documentation

Date limite de candidature : 25/11/2026

Nature de l'emploi	Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	Non renseigné

Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels)	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non	Non

Vos missions en quelques mots

La Ville de Compiègne recrute un bibliothécaire - chargé d'animations et de collections jeunesse, pour son réseau composé de 3 bibliothèques :

La bibliothèque Saint-Corneille, bibliothèque principale à dimension patrimoniale (bibliothèque municipale classée)
La bibliothèque Jacques Mourichon, bibliothèque proche des quartiers populaires
La bibliothèque Bellicart, bibliothèque de quartier offrant des services spécifiques

ous l'autorité de la responsable des collections, l'agent sera chargé des missions suivantes :

Comme membre de l'équipe collections :

Gérer les domaines suivants : albums et BD (dont mangas et Comics) des trois bibliothèques Sélection

Acquisition en prenant en compte les suggestions des lecteurs
Gestion des dons en cohérence avec la politique documentaire
Conservation : organisation, rangement, conditions de conservation
Traitement des documents : catalogage, exemplarisation et encodage
Désherbage
Mise en valeur par différents moyens (tables thématiques, signalétique, animations, publications web, etc.)
Suivre et exécuter le budget alloué aux collections concernées
Suivre l'activité du fonds à travers les statistiques disponibles et les retours des usagers afin de proposer des évolutions adaptées
Participer à des projets collectifs liés aux collections
Etudier l'offre numérique de la Médiathèque départementale de l'Oise avec qui les Bibliothèques de Compiègne sont associées, dans son secteur d'acquisition, pour la prendre en compte dans ses choix de commande

Comme assistant de la responsable des collections, pour la partie jeunesse :

Proposer une répartition budgétaire pour les collections jeunesse
Réaliser les statistiques annuelles des collections jeunesse

Comme responsable des pages jeunesse du site et administratrice adjointe du site général :

Veiller à la structure et à l'organisation des pages jeunesse
Alimenter les pages jeunesse
Administrer le site dans son ensemble en l'absence de la responsable

Comme membre de l'équipe du service public :

Accueillir, renseigner, informer et orienter le public en fonction des plannings fixés par les responsables du planning
Présenter les ressources documentaires et les services des Bibliothèques
Accompagner les usagers dans l'utilisation des bornes de prêt/retour
Assurer le prêt, le retour et le rangement des documents en s'assurant de leur intégrité
Prendre les mesures nécessaires à la sécurité des personnes et des biens, en lien avec les autres bibliothécaires et médiateurs présents
Bulletiner les périodiques

Environnement de travail :

Déplacements fréquents d'un site à l'autre
Travail du mardi au samedi, dont deux jours jusqu'à 19h
Contact fréquent avec le public

Profil recherché

Diplôme(s) : Bac+2/3 ou métiers du livre et bibliothèques.
Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Savoir-être :

Très bonne aisance relationnelle avec le public
Capacité d’écoute et de dialogue
Capacité à travailler en équipe et bon relationnel avec les bibliothécaires
Sens du service public
Autonomie et esprit d’initiative

Compétences techniques :

Maîtrise de l’Unimarc et de Rameau
Maîtrise des outils informatiques (SIGB), des moteurs de recherche et de la recherche documentaire
Bonne connaissance de la littérature jeunesse (albums, BD et mangas)
Intérêt culturel et culture générale pour pouvoir conseiller le public
Organisation et rigueur
Bonne connaissance du territoire et des structures culturelles locales
Connaissance de l’environnement professionnel des bibliothèques

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via le lien ci dessus.

Conditions particulières d’exercice

Poste ouvert(s) sur le(s) grade(s) suivant(s) de la Fonction Publique Territoriale : Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe

Fondement juridique

Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique - Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/12/2026

Métier de référence

Bibliothécaire

Qui sommes nous ?

La commune est la plus petite collectivité territoriale de France, et la plus répandue sur le territoire. C’est une entité juridique dotée d’une personnalité morale et d’une autonomie administrative selon le principe constitutionnel que l’on appelle la libre administration des collectivités. Cette autonomie permet à chaque commune, quelle que soit sa taille, d’adapter son action aux besoins de son territoire.

La commune est administrée par le Maire. Il est l'autorité territoriale, gère le budget, est l'employeur du personnel communal et définit la politique à suivre avec les élus du conseil municipal. Il est également agent de l'État pour les fonctions d'état civil, d'ordre public, d'organisation des élections et de délivrance de titres réglementaires.
Les communes bénéficient d'une compétence générale pour gérer toute affaire d'intérêt communal. Ainsi, les compétences d'une commune sont nombreuses et très concrètes. Elle gère l'état civil (naissances, mariages, décès), la voirie communale, l'entretien des écoles maternelles et élémentaires et des bâtiments publics, la propreté, les espaces verts, les équipements sportifs et culturels, l'urbanisme et la maîtrise des sols, l'aménagement urbain, l'action sociale via le centre communal d'action sociale (CCAS), les transports scolaires, la police municipale, l'organisation de l'accueil du jeune enfant. Suivant la taille de la commune et son budget, celle-ci va gérer plus ou moins de missions. Chaque commune reste libre de renforcer tel ou tel domaine en fonction des orientations définies par les élus et des besoins des habitants.
Cette diversité ouvre un large éventail de carrières : métiers de proximité, ingénierie territoriale, environnement, numérique, social, culture, urbanisme, éducation, sport, santé, animation, sécurité… Travailler dans une commune, c'est choisir un cadre professionnel où l'impact de son action est directement visible dans la vie quotidienne des habitants. C'est un environnement où la polyvalence, la capacité d'innovation et le sens du service sont valorisés. Que l'on contribue à accueillir les familles, entretenir les écoles, aménager l'espace public, développer la vie culturelle ou accompagner les transitions environnementales, chaque mission participe directement à la qualité de vie du territoire et au dynamisme de la collectivité.