Bibliothécaire référent de territoire

Offre n° O059261103001520
Publiée le 03/11/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : **Conseil departemental du nord**

Lieu de travail : Hôtel du département - 51 rue gustave delory, Lille (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 19/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation
Assistant de conservation principal de 2ème classe
Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : Bibliothécaire

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La Médiathèque départementale du Nord (MdN) connaît une évolution suite à l'adoption du nouveau schéma départemental de développement de la lecture publique (SDDLP) 2026-2031, qui veille à la structuration et au développement de la lecture publique sur l'ensemble du territoire du Nord. Il évolue également vers l'innovation, les transitions écologiques, numériques et sociétales et repose sur un enjeu de développement des compétences.
La MdN est un pôle composé de 4 services :
- Administration Générale et Actions Transversales,
- Coordination des sites Nord,
- Coordination des sites Sud,
- Politique documentaire et logistique.

Ces services interviennent sur les 4 sites : Bailleul, Hellemmes, Le Quesnoy et Caudry.

Sous l'autorité de le/la responsable de la coordination des sites (Nord ou Sud), le bibliothécaire référent de territoire participe à la mise en œuvre de la politique culturelle départementale dans le cadre le Schéma Départemental de Développement de la Lecture Publique (SDDLP).
Il est amené à se déplacer ponctuellement sur les 4 sites de la MDN, dans le cadre de projets ou interventions spécifiques, et intervient par ailleurs à l'échelle des EPCI et réseaux de lecture publique de son arrondissement de rattachement.
Il/elle est en concertation constante avec les équipes du service politique documentaire et logistique et avec les autres services départementaux.

En qualité de Bibliothécaire référent de territoire sur l'arrondissement de Avesnes :

Contribue à l'élaboration des diagnostics de territoire à différentes échelles : communes, EPCI, arrondissement.
Participe à la mise en œuvre des missions de la Médiathèque départementale du Nord et des enjeux du SDDLP ;
En lien avec la chargée de développement de la lecture publique, apporte conseils et expertise auprès des partenaires de son territoire selon les besoins identifiés, participe à la réalisation des diagnostics (rapports d'activité, statistiques, …), participe à l'élaboration des PCSES, favorise les projets de coopération intercommunale, aide à faire émerger de nouvelles pratiques et vise au développement de nouveaux services.
Contribue à l'évaluation et à l'amélioration continue du maillage et de la structuration de la lecture publique ;
Accompagne les partenaires des champs sociaux, éducatifs et culturels (CDI, RPE, MNS,…..) ;

Forme les partenaires et participe au développement des compétences des personnels bénévoles et salariés dans le cadre de l'offre de formation de la MdN ;
Prend en charge une mission transversale en qualité de référent : formation, portail, accessibilité, innovation et transitions (écologiques, numériques et sociétales), évènementiel et action culturelle, Premières Pages.

Missions / conditions d'exercice :

Obligations du poste :
• Permis de conduire B
Conditions particulières :
• Déplacements très fréquents et réguliers sur l'ensemble du Département
• Travail en mode projet et de manière transversale à l'échelle des 6 arrondissements
• Grande disponibilité pour participer à des réunions et des animations (soirées, week-ends et période estivale)
Eléments complémentaires de rémunération :
NBI

Profils recherchés :

Savoir faire

Programmation et gestion des ressources documentaires et des services
• Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture
• Contribuer à la définition d'un positionnement de l'établissement et de l'offre de services sur son domaine documentaire et/ou du secteur
• Contribuer à la définition d'une organisation et de procédures
• Contribuer à l'organisation des outils de pilotage et d'évaluation, exploiter les résultats de l'évaluation sur son domaine
• Évaluer les besoins (nature, objet, justification) au regard d'objectifs de politiques publiques ou en termes d'optimisation du fonctionnement de son secteur

Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les bibliothèques
• Participer à la définition et mettre en oeuvre une politique documentaire en lien avec le projet d'établissement
• Organiser et assurer la sélection des ressources documentaires sur place et à distance, la délivrance de services, la prise en charge et la formation des usagers
• Traiter l'information
• Communiquer et promouvoir les ressources documentaires
• Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
• Participation à la programmation d'aménagements et d'équipements

Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics
• Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics
• Élaborer les projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics
• Définir des dispositifs d'accueil des publics

Savoirs

• Connaissance et maitrise des enjeux de la lecture publique sur un territoire et enjeux de développement local
• Acteurs territoriaux et partenaires du domaine documentaire et/ou du secteur
• Méthodologie de l'évaluation spécifique aux bibliothèques
• Épistémologie et paysage documentaire du domaine et/ou du secteur
• Méthodologie de programmation, d'évaluation, de mise à jour et de conservation des ressources documentaires
• Circuits et procédures de traitement des documents
• Information bibliographique et numérique
• Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts et de la littérature
• Politiques publiques et principes de l'action publique
• Techniques d'analyse du territoire
• Notions d'évaluation des politiques publiques, normes et outils d'évaluation

Savoir faire

Organisation et animation de partenariats
• Recueillir les attentes et besoins des partenaires
• Conduire la concertation entre les partenaires
• Suivre des contrats de coopération et des conventions

• Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
• Favoriser les échanges entre intervenants auprès de différents groupes sociaux

Conduite de projet
• Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
• Identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
• Organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage
• Conduire l'évaluation du projet

Contrôle de la qualité des services rendus
• Analyser les résultats au regard des objectifs et des bilans d'activité
• Rendre compte de l'évaluation
• Valoriser et communiquer les résultats

Compte rendu d'activité
• Participer au travail de l'équipe et aux réunions
• Coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
• Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention
• Vérifier son travail en fonction des directives et procédures
• Tenir à jour des fiches d'activité

Savoirs

• Modes de fonctionnement des différents partenaires institutionnels
• Méthodes et techniques de concertation et de négociation
• Méthodes d'analyse des besoins
• Ingénierie de projet
• Méthodes de conduite de projets
• Méthode et outils d'évaluation de projet
• Méthodes d'information et de communication institutionnelle et grand public
• Dispositifs et outils du marketing public
• Principes d'organisation événementielle, techniques et outils d'information et communication
• Bases de la communication écrite et orale

Savoir - être

• Curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit
• Aisance relationnelle
• Capacité d'adaptation
• Aptitude au partenariat à l'interne et à l'externe
• Esprit d'équipe, volonté de coopérer
ACTIVITES SPECIFIQUES

• Participation active à des activités exceptionnelles organisées autour des missions du service (salons thématiques, manifestations territoriales d'envergure départementale ou nationale)
• Participation à la mise en œuvre du plan de formation, en tant que formateur

Contact et modalités de candidature

Contact : 0359735959

Informations complémentaires :
CV+LETTRE DE MOTIVATION (obligatoire)

Lien de candidature : https://recrutement-lenord.gestmax.fr/apply/11345/7

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.