

# Bibliothécaire-chargé des projets scolaires F/H

Offre n° O060240709000304

Publiée le 09/07/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMPIEGNE

Place de l'hotel de ville - bp 30009  
60200 Compiègne

**Lieu de travail :** Compiègne

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 09/08/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une disponibilité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Descriptif de l'emploi :**

La Ville de Compiègne recrute un bibliothécaire - chargé des projets scolaires, pour son réseau composé de 3 bibliothèques :

La bibliothèque Saint-Corneille, bibliothèque principale à dimension patrimoniale (bibliothèque municipale classée)

La bibliothèque Jacques Mourichon, bibliothèque proche des quartiers populaires

La bibliothèque Bellicart, bibliothèque de quartier offrant des services spécifiques

**Missions / conditions d'exercice :**

Sous l'autorité de la responsable des animations jeunesse, l'agent sera chargé des missions suivantes :

Comme membre de l'équipe du service public :

Accueillir, renseigner, informer et orienter le public en fonction des plannings fixés par les responsables du planning

Présenter les ressources documentaires et les services des Bibliothèques

Accompagner les usagers dans l'utilisation des bornes de prêt/retour

Assurer le prêt, le retour et le rangement des documents en s'assurant de leur intégrité

Prendre les mesures nécessaires à la sécurité des personnes et des biens, en lien avec les autres bibliothécaires et médiateurs présents

Bulletiner les périodiques

Comme coordinateur des visites de classe :

Coordonner l'accueil des visites de classes dans les trois bibliothèques du réseau en collaboration avec les responsables de site

Élaborer un planning des visites de classe avec l'équipe des visites de classe

Assurer la communication avec les enseignants et répondre à leurs demandes

Accueillir les classes en visite guidée

Faire des statistiques sur les visites de classe et les communiquer

Comme chargé de projet en direction des publics scolaires :

Mettre en œuvre la politique d'ouverture des bibliothèques à destination des publics scolaires en vue d'un élargissement de ce public

Coordonner des projets culturels et artistiques avec les enseignements, en particulier le Prix littéraire des Lycéens de Compiègne, les CLEA et les Etoiles de la lecture.

Comme responsable des stagiaires (scolaires) :

Gérer le circuit de convention (contact avec les établissements scolaires et la Direction des ressources humaines de la ville)

Élaborer le dossier d'accueil des stagiaires

Concevoir l'emploi du temps des stagiaires

Comme membre de l'équipe Collections :

Gérer les domaines suivants : documentaires jeunesse des bibliothèques Saint-Corneille, Jacques-Mourichon et

Bellicart

Sélection

Acquisition en prenant en compte les suggestions des lecteurs

Gestion des dons en cohérence avec la politique documentaire

Conservation : organisation, rangement, conditions de conservation

Traitement des documents : catalogage, exemplarisation et encodage

Désherbage

Mise en valeur par différents moyens (tables thématiques, signalétique, animations, publications web, etc.)

Suivre et exécuter le budget alloué aux collections concernées

Suivre l'activité du fonds à travers les statistiques disponibles et les retours des usagers afin de proposer des évolutions adaptées

Participer à des projets collectifs liés aux collections

Etudier l'offre numérique de la MDO dans son secteur d'acquisition pour la prendre en compte dans ses choix d'acquisition

Environnement de travail

Déplacements fréquents d'un site un à l'autre

Travail du mardi au samedi, dont deux jours jusqu'à 19h

Contact fréquent avec le public

**Profils recherchés :**

avoir-être

Très bonne aisance relationnelle avec le public, notamment avec les enfants et les adolescents

Expérience dans la gestion de conflits

Capacité d'écoute et de dialogue

Capacité à travailler en équipe et bon relationnel avec les bibliothécaires

Sens du service public

Autonomie et esprit d'initiative

Compétences techniques

Maîtrise de l'Unimarc, de Rameau et de Dewey

Maîtrise des outils informatiques (SIGB), des moteurs de recherche et de la recherche documentaire

Bonne connaissance de l'édition jeunesse

Intérêt culturel et culture générale pour pouvoir conseiller tous les publics

Coordination et gestion de projet

Bonne connaissance du territoire et des structures culturelles locales

Connaissance de l'environnement professionnel des bibliothèques

Organisation et rigueur

## Contact

**Contact :** 0344407200

**Lien de candidature :** <https://jobaffinity.fr/apply/z6kj0nfn72gg7nfoz>

**Informations complémentaires :**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation ci le lien ci dessus.

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.