

# Bibliothécaire, chargé de collections patrimoniales (h/f)



Offre n° O060250910001100

Publiée le 10/09/2025

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMPIEGNE

**Lieu de travail :** Place de l'hotel de ville - bp 30009, Compiègne (Oise)

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2025

**Date limite de candidature :** 12/10/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Descriptif de l'emploi :**

La Ville de Compiègne recrute un bibliothécaire -responsable du pôle Valorisation, du développement de l'EMI et des actions numériques, pour son réseau composé de 3 bibliothèques :

La bibliothèque Saint-Corneille, bibliothèque principale à dimension patrimoniale (bibliothèque municipale classée)

La bibliothèque Jacques Mourichon, bibliothèque proche des quartiers populaires

La bibliothèque Bellicart, bibliothèque de quartier offrant des services spécifiques

**Missions / conditions d'exercice :**

Sous l'autorité de la responsable des collections patrimoniales, l'agent sera chargé des missions suivantes :

Comme chargé de collections patrimoniales :

- Remplacer la responsable de l'équipe Patrimoine en cas d'absence
- Gérer la salle de lecture patrimoniale
- Participer au développement, à la gestion courante et à la valorisation des fonds patrimoniaux
- Participer aux opérations de conservation des fonds patrimoniaux
- Participer à l'accueil des publics ayant besoin de consulter les documents patrimoniaux
- Etre force de proposition dans les actions de médiation envers les publics adulte et jeunesse

Comme membre de l'équipe du service public :

- Accueillir, renseigner, informer et orienter le public en fonction des plannings fixés par les responsables du planning
- Présenter les ressources documentaires et les services des Bibliothèques
- Accompagner les usagers dans l'utilisation des bornes de prêt/retour
- Assurer le prêt, le retour et le rangement des documents en s'assurant de leur intégrité
- Prendre les mesures nécessaires à la sécurité des personnes et des biens, en lien avec les autres bibliothécaires et médiateurs présents
- Bulletiner les périodiques

Conditions de travail :

- Temps complet – 37h30 par semaine
- Travail du mardi au samedi, dont un jour jusqu'à 19h
- Déplacements fréquents d'un site à l'autre
- Contact fréquent avec le public

**Profils recherchés :**

Formation :

Diplôme(s) : Bac+3 ou plus. Licence ou Master en Sciences humaines (Histoire, Documentation, Archivistique)

Profil requis :

Compétences techniques

- Intérêt marqué pour la gestion de collections patrimoniales
- Maîtrise des techniques de description des documents patrimoniaux
- Maîtrise de l'Unimarc et de Rameau
- Maîtrise des outils informatiques (SIGB), des moteurs de recherche et de la recherche documentaire
- Bonne connaissance du territoire et des structures culturelles locales
- Connaissance de l'environnement professionnel des bibliothèques

Savoir-être

Très bonne aisance relationnelle avec le public

Capacité d'écoute et de dialogue

Capacité à travailler en équipe et bon relationnel avec les bibliothécaires

Organisation et rigueur

Sens du service public

Autonomie et esprit d'initiative

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0344407200

**Informations complémentaires :**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via le lien de candidature.

**Lien de candidature :** <https://jobaffinity.fr/apply/l43dryobxnqjtqw5kt>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.