

# Bibliothécaire assistant jeunesse

Offre n° 0080250327001325

Publiée le 27/03/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME

**Lieu de travail :** Place de l'Eglise, Saint-Riquier (Somme)

**Poste à pourvoir le :** 28/06/2025

**Date limite de candidature :** 28/04/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la Bibliothèque départementale, le ou la Bibliothécaire – assistant(e) référent(e) de territoire et numérique jeunesse soutient le développement de la lecture publique dans un secteur géographique. Il/elle accompagne le développement de la lecture publique sur un territoire composé d'une à trois communautés de communes en fonction du nombre de bibliothèques à accompagner et desservir. Il/elle participe à la gestion du fonds documentaire, au choix des livres, périodiques, documents dématérialisés et propose des sélections, organise et effectue une veille informationnelle et documentaire portant sur les nouvelles parutions d'ouvrages, participe à l'organisation des collections et à leur valorisation. Il/elle assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Il/elle promeut la politique culturelle départementale dans le domaine de la lecture publique.

**Missions / conditions d'exercice :**

Mission Territoire

- Apporter expertise et conseils auprès des partenaires : accompagnement, montage de projet, développement

de services et des partenariats

- Contribuer à l'évaluation des territoires : élaborer des diagnostics, assurer le suivi des bibliothèques
- Suivre le contrat de partenariat des bibliothèques
- Accompagner le renouvellement documentaire des bibliothèques placées sous sa responsabilité, conseiller les usagers professionnels et bénévoles dans la recherche d'ouvrages
- Conseiller et aider les bibliothèques placées sous sa responsabilité dans l'élimination de leurs collections
- Participer aux tournées de bibliobus ou organiser l'accueil dans les locaux des bibliothèques placées sous sa responsabilité
- Rédiger des avis techniques et des préconisations
- Rédiger de la documentation professionnelle

Mission Documentaire – secteur romans jeunesse

- Assurer le suivi des collections dans le respect du plan de développement des collections
- Mettre en place une veille documentaire efficace pour la collection concernée
- Participer activement aux offices
- Suivre les commandes (préparation, envoi et réception, relation fournisseurs)
- Transmettre des devis et des bons de livraison à l'assistante de gestion financière, budgétaire et administrative de la bibliothèque
- Assurer le suivi des séries, des rachats éventuels ;
- Réaliser les tâches bibliothéconomiques de catalogage et d'indexation, recotation, traitement des messages ; regroupement des séries et attribution à la bibliothèque concernée
- Préparer et traiter les acquisitions en respectant la cohérence de la politique documentaire
- Assurer une prestation d'accueil, de conseil, de prêts et retours des documents (envoi des paniers, tri des retours et traitement des messages)
- Désherber régulièrement
- Ranger de façon hebdomadaire
- Assurer la présentation des collections au public ;
- Participer aux activités d'animation et de formation de la bibliothèque départementale en relation avec la mise en valeur des collections

Mission public adolescent

- Accompagner la mise en œuvre du concours « En faire toute une histoire » : mise en place et animation du comité de pilotage, sélection et proposition de documents, participation à la remise des prix, accompagnement de l'auteur chargé de la réécriture dans les collèges lauréats, réalisation du bilan annuel
- Accompagner la mise en œuvre du concours « Eclats de Lire en Somme » : coordination du comité de pilotage, sélection et proposition de documents, contact avec l'auteur retenu pour la journée de lancement et organisation de sa venue, participation à la journée de lancement, traitement des cartes postales et envoi des chèques lites, réalisation du bilan annuel
- Accompagner la mise en œuvre du temps fort annuel « Partir en Livre » : proposition d'animations, contact avec les intervenants et organisation de leur participation, coanimation des ateliers, réalisation du bilan annuel
- Participer aux actions de formation et aux journées d'étude consacrées au public adolescent

Activités ponctuelles

- Participer aux chantiers annuels liés aux collections (rangement, récolement, désherbage)
- Participer aux événements programmés par la Bibliothèque départementale (Nuits de la Lecture, Printemps du

Département, etc.)

- Participer aux réunions des réseaux des territoires placés sous sa responsabilité
- Participer aux formations programmées dans le cadre des Contrats Territoires Lecture des territoires placés sous sa responsabilité
- Participer aux évènements programmés par les territoires placés sous sa responsabilité lorsque convié

**Profils recherchés :**

Contraintes du poste :

- Manutention de documents
- Déplacements autonomes fréquents dans l'ensemble du département
- Travail occasionnel en soirée et/ou le week-end

Compétences requises :

- DEUST ou licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèque
- Permis B exigé et pratique de la conduite en ville comme en ruralité

Connaissances :

- Maîtrise de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales et des partenaires institutionnels
- Maîtrise des enjeux de la lecture publique
- Maîtrise de la méthodologie de projet, des outils d'évaluation et d'analyse
- Connaissance des techniques de catalogage et d'indexation
- Connaissances approfondies de l'édition jeunesse
- Maîtrise des outils bureautiques, de l'internet et des outils numériques
- Maîtrise de la conduite de réunions de concertation entre les partenaires et expérience de l'animation d'un réseau
- Maîtrise des techniques de conseil et d'accompagnement
- Bon niveau de culture générale

Aptitudes professionnelles :

- Aptitude à la pédagogie
- Aptitude à l'organisation et à la coordination
- Capacités de communication orale et écrite
- Aptitude à la transmission d'informations et à rendre compte
- Capacité d'analyse et de synthèse

Comportements professionnels – Motivations :

- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Sens du contact avec le public
- Discrétion et devoir de réserve
- Ponctualité
- Disponibilité
- Loyauté
- Rigueur et méthode
- Autonomie

- Curiosité intellectuelle

## Contact et modalités de candidature

### Informations complémentaires :

Afin de postuler merci de bien vouloir vous rendre sur le site du Département de la Somme : <https://www.somme.fr/departement/votre-departement/institution/le-departement-recrute/>

**Lien de candidature :** <https://www.somme.fr/departement/votre-departement/institution/le-departement-recrute/>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.