

BIBLIOTHÉCAIRE : ADJOINT À LA DIRECTION



Offre n° 0060250403000499

Publiée le 03/04/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : CREIL

Proche de Paris, à 25 min de la Gare du Nord, Creil, troisième ville du département de l'Oise avec 36 000 habitants (surclassée + 40 000) offre un cadre de vie agréable, de nombreuses activités sportives et culturelles, des espaces verts, des lieux de loisirs et de bien-être, et quantité de commerces de proximité.

Creil est une ville qui évolue sans cesse en développant de nombreuses politiques publiques afin de répondre au mieux aux attentes et aux besoins de l'ensemble des creillois.

Lieu de travail : Place francois mitterrand - bp 76, Creil (Oise)

Poste à pourvoir le : 15/05/2025

Date limite de candidature : 05/05/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Bibliothécaire

Bibliothécaire principal

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

[Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La ville de Creil recherche pour les médiathèques un ADJOINT DE DIRECTION BIBIOTHECAIRE (H/F).

Cadre d'emploi des bibliothécaires (CAT A)

Missions / conditions d'exercice :

- Assister la Directrice dans les réflexions accompagnant les évolutions organisationnelles
- Être force de proposition dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet d'établissement adapté au public ;
- Superviser le fonctionnement et assurer le suivi de la qualité de l'accueil dans les trois médiathèques ;
- Coordonne les équipes en lien avec la direction (avec une spécificité jeunesse) ;
- Suivi des Projets d'actions culturelles
- Politique documentaire
- Suivre en lien avec la directrice, l'organisation du travail (organigramme, horaires, plannings formation des personnels etc.)
- Participer à la conduite et l'animation des réunions
- Animer et présenter : rencontres auteurs, animer « Les Petits champions de la lecture », remise de prix, quiz...
- Participer aux tâches communes d'accueil, de prêt et d'information en direction des différents publics ;
- Assurer la formation des nouveaux agents, des stagiaires et des vacataires à l'accueil et aux techniques bibliothéconomiques en complément de l'équipe permanente.
- Participer aux actions en direction des publics spécifiques pour favoriser l'inclusion (publics éloignés de la culture), par exemples : personnes allophones ou en situation d'illettrisme.

Liaisons fonctionnelles :

- Internes :

Responsable hiérarchique ;

Direction de la culture ;

Services municipaux

- Externes :

Public ;

Education nationale

Associations culturelles et autres ;

- Temps de travail : Mardi au samedi sur 4,5 jours avec une demi-journée fixe

Profils recherchés :

- Vous êtes spécialiste de la lecture publique, de ses enjeux et de ses nouveaux usages ;
- Vous avez une expérience en bibliothèques territoriales ;
- Vous avez une habitude de travail en mode projet et en transversalité ;
- Vous possédez une bonne culture générale littéraire, artistique et scientifique ;
- Vous bénéficiez d'une expérience en médiathèque avec les publics jeunesse, les publics éloignés de la culture, en apprentissage du français ;
- Vous maîtrisez la prise de parole en public ;
- Vous connaissez les techniques bibliothéconomiques de gestion des collections, les techniques d'accueil de groupes et de médiation ;
- Vous êtes dynamique, disponible, créatif et avec de belles aptitudes relationnelles ;
- Vous faites preuve d'esprit d'équipe, de polyvalence et d'adaptabilité ;
- Vous êtes assidu, ponctuel, respectez les consignes et les délais ;
- Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité, d'une médiathèque ;
- Vous maîtrisez l'utilisation d'un système de gestion et d'information des bibliothèques de type DECALOG SIGB.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0344295000

Informations complémentaires :

Joindre un cv et une lettre de motivation

Lien de candidature : <https://recrutement-creil.simply-jobs.fr/266/1/bibliothecaire-adjoint-a-la-direction-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.