

Bibliothécaire conseil (h/f)

Offre n° O062251009001135

Publiée le 06/11/2025

Synthèse de l'offre



Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DU PAS DE CALAIS

Lieu de travail : Dainville (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 01/01/2026

Date limite de candidature : 06/12/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Pôle réussites citoyennes

direction des affaires culturelles - direction adjointe de la lecture publique

médiathèque départementale - site de Dainville

La Médiathèque départementale :

- est composée de trois sites territorialisés (Dainville, Lillers, Wimereux) pour une équipe globale de 62 agents ;
- elle compte plus de 800 000 documents disponibles pour les bibliothèques partenaires: 280 bibliothèques municipales et 87 Centres de Documentation et d'Information (CDI) de collèges ;
- elle dispense 90 journées de formation au réseau ;
- a un fonds d'intervention annuel de 2 millions d'euros pour les aides à l'investissement et 500 000 euros pour les aides au fonctionnement.

Le site territorial de Dainville :

- compte 15 agents ;
- prend en charge les territoires de l'Arrageois et de Lens-Hénin et accompagne 95 bibliothèques publiques et 51 CDI de collèges.

Missions / conditions d'exercice :

Placé sous l'autorité du chef de service, vous avez pour missions de :

* conseiller et accompagner les bibliothèques du réseau de la médiathèque départementale dans leurs activités :

- organisation et fonctionnement général d'une bibliothèque ;
- constitution et évaluation des collections documentaires ;
- services offerts aux publics ;
- action culturelle.

* participer à l'élaboration et la conduite de la stratégie documentaire, en articulation avec la cadre responsable de politique documentaire :

- constitution et traitement des collections ;
- accueil et médiation sur le site territorial de lecture publique.

* accompagner les partenaires sur les services et les dispositifs départementaux.

Tâches secondaires :

- mettre en œuvre une ou plusieurs missions transversales dans les champs du développement des pratiques de lecture ou du soutien au développement numérique des bibliothèques ;
- participer au comité portail ;
- peut avoir un rôle d'expert départemental dans un domaine plus pointu, nécessitant un maintien des compétences et une veille régulière ;
- participer à des actions de formation pour lesquelles vous élaborez des supports pédagogiques adaptés ;
- participer à l'animation d'événements et d'actions culturelles.

L'agent, en dehors des missions et activités décrites ci-dessus, peut être amené à réaliser d'autres missions en cohérence avec son cadre d'emplois et son grade.

Profils recherchés :

Savoirs :

- maîtrise des enjeux de la lecture publique et de l'organisation des bibliothèques ;
- connaissance du monde de l'édition.

Savoir-faire :

- maîtrise des techniques de gestion des bibliothèques ;
- veille dans l'évolution des services, pratiques, usages et organisation des bibliothèques.

Savoir-être :

- sens du service public et goût du travail en équipe ;
- capacité à transmettre le savoir et l'information ;
- aptitude à s'impliquer dans des projets d'équipe ;
- écoute et disponibilité par rapport aux attentes des bibliothèques ;
- capacité à communiquer et faire circuler l'information ;
- intérêt pour les projets innovants.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Conditions d'exercice :

- nombreux déplacements sur le territoire ;
- permis B indispensable ;
- nécessite une grande disponibilité ;
- temps de travail complet.

Les lettres de candidature doivent être adressées à monsieur le Président du Conseil départemental du Pas-de-Calais par courriel : recrutement.prc@pasdecalais.fr (sous la référence PRC/BIBLIO_CONSEIL_DAINVILLE).

En ce qui concerne la nature du poste, les contacts peuvent être pris auprès de madame Gwendoline Coipeault (chef de service) au 03 21 21 47 70.

Pour tout autre renseignement, vous pouvez contacter monsieur Jérôme Debaecke (chargé de recrutement/mobilité) au 03 21 21 56 54 ou monsieur Julien Massart (assistant de recrutement) au 03 21 21 56 52.

Adresse de l'employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DU PAS DE CALAIS

>Direction des Ressources Humaines - Hôtel du Département - Rue Ferdinand Buisson
62018 ARRAS CEDEX 9

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.