**Service Emplois et stages**

enssib école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

# Bibliothécaire (F/H)

OFFRE D'EMPLOI - Publiée le 9 novembre 2026

**Fonction-métier:** Bibliothécaire

**Type de contrat:** CDI

**Date limite de candidature:** 25 novembre 2026

**Date de prise de fonction:** 4 janvier 2027

## L'employeur

IÉSEG
3 rue de la Digue
59800 Lille
France

**Type de structure:** Association

## Présentation - Missions du poste

L'IÉSEG dispose de 2 bibliothèques (KL'hub – Knowledge Learning Hub) présentes sur chaque campus (Lille et Paris-La Défense). Le fonds documentaire (environ 7000 documents) est essentiellement constitué de collections académiques, autour des thématiques de l'entreprise, du management, de la gestion des ressources humaines), économie-finances, droit, l'interculturalité) et collections plus généralistes (loisirs, romans, essais, bandes dessinées). L'IÉSEG fait également partie du réseau de la BU Vauban (Université Catholique de Lille) ce qui permet une mutualisation des collections imprimées et numériques.
Au sein de la bibliothèque du campus lillois, sous la responsabilité de la Responsable des Bibliothèques, vous prenez en charge :
**Le traitement documentaire :**

- Assurer une veille, effectuer des acquisitions (dans le cadre de la politique documentaire établie) et garantir la qualité du traitement documentaire ressources documentaires (catalogage – SUDOC via Syracuse-, bulleti-

nage, cotation, indexation, désherbage, valorisation des collections).

**Le service aux usagers (étudiants, communauté enseignante et personnel administratif) :**

- Accueillir, accompagner et informer un public majoritairement anglophone dans leur accès aux ressources,
- Assurer la gestion du prêt et du retour des documents, le renseignement de proximité et à distance (physique, mail ou téléphone),
- Participer à des actions de valorisation et de médiation des collections.

## Profil recherché

- Formation Bac +3 dans les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Expérience exigée d'au moins 5 ans dans les bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, permettant d'échanger facilement avec un public majoritairement anglophone (étudiants, professeurs).
- Maîtrise des outils bureautiques et expérience confirmée dans l'utilisation d'un SIGB ainsi que du SUDOC.
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et réactivité.
- Créativité, curiosité et orientation vers l'amélioration continue.
- Qualités relationnelles reconnues, sens de l'accueil et du service.

## Contacts et informations pour candidater

**Candidature** : Cette offre vous intéresse, merci de nous faire parvenir votre CV *ainsi qu'une lettre de motivation* via ce lien : https://iesegschoolofmanagementrecrutementadministratif.teamtailor.com/jobs/8679650-bibliothecaire-f-h