

Bibliothécaire

Offre n° O062241212000857

Publiée le 18/12/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE CARVIN

Lieu de travail : 1 rue thibaut bp 80 149, Carvin (Pas-de-Calais)

Poste à pourvoir le : 01/02/2025

Date limite de candidature : 18/01/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Descriptif de l'emploi :

Le ou la bibliothécaire est chargé(e) de sélectionner et d'enrichir les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque. Il ou elle participe à la conception et à la mise en oeuvre d'activités et de services aux usagers. Il ou elle assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Enfin, il ou elle conserve et assure la promotion des collections.

Missions / conditions d'exercice :

Gestion et développement des collections :

Sélection, acquisition, catalogage, et mise à jour des livres, revues, supports numériques, etc. Veille sur les nouvelles parutions pour enrichir les collections et répondre aux besoins des usagers. Accueil et orientation du public : accueil et accompagnement des usagers dans la recherche de documents ou d'informations. Aide à l'utilisation des outils de recherche et des équipements de la médiathèque (ordinateurs, imprimantes, etc.)

Animation culturelle :

Organisation et animation d'événements (ateliers, rencontres littéraires, expositions, projections) pour promouvoir la culture et attirer de nouveaux publics. Participation à la création de programmes pédagogiques

pour les jeunes, les adultes et les publics spécifiques.

Gestion administrative :

Gestion des prêts et retours de documents, inscriptions des usagers, gestion des réservations. Gestion de l'organisation de la médiathèque et des activités.

Développement numérique :

Mise en place et gestion d'outils numériques pour favoriser l'accès en ligne aux ressources (bibliothèque numérique, services en ligne). Sensibilisation des usagers aux outils numériques et accompagnement dans leur utilisation.

Profils recherchés :

Diplôme niveau bac+2 relatif aux métiers des bibliothèques et de la documentation, des métiers du livre ou encore d'une expérience professionnelle probante dans le milieu des bibliothèques et du livre

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321747617

Informations complémentaires :

cv + lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062241212000857-bibliothecaire>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.