

# Bibliothécaire

Offre n° O059260605000172

Publiée le 05/06/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BAUVIN

**Lieu de travail :** - 35 rue Jean Jaurès, Bauvin (Nord (59))

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2026

**Date limite de candidature :** 14/07/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le bibliothécaire a pour mission de garantir l'accueil du public et l'entretien des collections.

L'agent devra impérativement être présent aux horaires d'ouverture de l'établissement (samedi compris).

**Missions / conditions d'exercice :**

Diriger, coordonner et animer la bibliothèque

Assurer la gestion bibliothéconomique de la médiathèque

- Accueillir les usagers et les renseigner sur les règles de prêts et fonctionnement de la structure
- Constitution et développement des fonds et des collections
- Traitement et classement des documents
- Assurer les opérations de prêts et de retours

Construire le projet culturel et d'animations de l'établissement

- Mise en place d'actions d'animation auprès des écoles, du service jeunesse et des usagers
- Mettre en œuvre d'actions culturelles destinées aux différents publics, en rapport avec les collections de la bibliothèque, pour la promotion de la lecture et de la culture, et contribuant à la découverte, à l'échange, à la rencontre et aux loisirs créatifs

Assurer le suivi administratif et financier

- Suivre le budget lié à son domaine d'intervention
- Gérer les bons de commande et la validation des factures

**Profils recherchés :**

Savoirs

- Formation en lien avec les métiers du livre et du patrimoine

Maîtrise de l'orthographe

- Connaissances du mode de fonctionnement d'une collectivité
- Connaissance en matière de régies de dépenses et recettes
- Connaître les gestes de premiers secours

Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique (word, Excel, logiciel métier, etc...)
- Savoir classer et archiver
- Savoir comprendre et reformuler une demande

Savoir-être

- Qualités relationnelles avec les partenaires externes et internes
- Rigueur
- Autonomie
- Obligation de discrétion et de confidentialité

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0320181126

**Informations complémentaires :**

Veillez déposer votre CV et lettre de motivation via le lien prévu à cet effet dans l'annonce.

**Page de candidature en ligne :** <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260605000172-bibliothecaire>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.