

Bibliothécaire

Offre n° O059251126001098
Publiée le 10/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE AIX-EN-PÉVÈLE
Site web de l'employeur : <https://www.aixenpevele.fr>
Lieu de travail : 454 Rue Sadi Carnot, Aix-en-Pévèle (Nord (59))
Poste à pourvoir le : 10/04/2026
Date limite de candidature : 10/04/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste créé lors d'une promotion interne

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation
Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation
Métier(s) : [Bibliothécaire](#)
Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire
Temps de travail : Temps complet
Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Descriptif de l'emploi :

Responsable médiathèque F/H

Vous contribuez à la gestion, au développement et à la mise en valeur des collections de la médiathèque, ainsi qu'à son animation.

Missions / conditions d'exercice :

- Participe au fonctionnement de la bibliothèque, dans le cadre des activités en direction du public,
- Met en oeuvre les actions de médiation (scolaires, groupes, tout public),
- Réalise les tâches techniques nécessaires au fonctionnement de l'établissement (collections, communication, outils...).
- Assure l'accueil, l'orientation et l'information des usagers, la communication des documents,
- Participe à la réalisation d'outils d'animations pour les publics : de la conception à la mise en oeuvre d'actions collectives dont les scolaires,
- Participe à la mise en place de projets partenariaux,
- Participe à la gestion des collections (veille, commande, catalogage et équipement, désherbage) ainsi que leur mise en valeur
- Gère les réservations, la relance des usagers,
- Accompagne les bénévoles et stagiaires dans les tâches de premier niveau,
- Prépare des outils de communication internes, et participe à la communication interne et externe de la bibliothèque,
- Contribue à la gestion des publications (réseaux sociaux et supports municipaux),
- Travaille en lien avec les différents services de la communauté de communes Pévèle Carembault, et plus particulièrement le réseau Graines de de culture, en participant à des comités de lecture et de sélection, en utilisant l'interface et la Médiathèque Départementale,
- Gère la communication sur les réseaux sociaux en lien étroit avec le service communication.

Profils recherchés :

Avoir l'esprit d'équipe
Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
Savoir classer des documents
Connaissance en bibliothèque
Connaissance en médiation culturelle
Renseigner un public sur l'utilisation de supports et outils documentaires
Animer des activités culturelles et artistiques

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320718001

Informations complémentaires :

Recrutement direct
CV+lettre de motivation
35h/semaine

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059251126001098-bibliothecaire>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.