

# Assistant services à la population (h/f)

Offre n° O060240611000551

Publiée le 11/06/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** NEUILLY EN THELLE

3 AVENUE DES CINQ MARTYRS  
60530 NEUILLY EN THELLE

**Lieu de travail :** NEUILLY EN THELLE

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2025

**Date limite de candidature :** 30/09/2024

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 6 mois

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

**Temps de travail :** Temps non complet, 17h30 hebdomadaire

### Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un services de proximité et dans une relation de coopération interne, l'agent exécute l'ensemble des activités liées à l'inventaire, à l'entretien et au contrôle des collections réception, équipement, petites réparations). Accueille, conseille, enregistre et gère les opérations de prêt et de retour pour les usagers. Participe à l'acquisition et à la promotion des collections.

### Missions / conditions d'exercice :

Travail polyvalent au sein d'une équipe réduite,

Accueillir le public, renseigner, conseiller et orienter les usagers,

Recueillir et enregistrer les données nécessaires au fonctionnement de la structure.

Assurer le prêt et le retour des documents.

Répertorier les ouvrages (catalogage et bulletinage des périodiques).

Effectuer des travaux courants de préservation (couverture, réparations), d'entretien (propreté) et de maintenance (tri, classement, rangement) des collections.

**Profils recherchés :**

- Agent expérimenté sur un poste similaire,
  - Avoir le goût de la lecture et un attrait pour promouvoir le livre et son environnement,
  - Présentation irréprochable,
  - Disponibilité et adaptabilité,
  - Réceptivité au suivi de formations professionnalisantes,
- Esprit méthodique, organisé et rigoureux,
- Communication courtoise, facilité d'écoute et bon relationnel,
- Autonomie et capacité d'appliquer des consignes tout en assurant plusieurs tâches en simultané.

## Contact

**Contact :** 0344268665

**Informations complémentaires :**

Lettre de motivation précisant volume horaire souhaité et C.V., à adresser à : Monsieur le Maire - Hôtel de ville - 3 avenue des cinq Martyrs 60530 Neuilly-en-Thelle

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060240611000551-assistant-services-population>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.