

Assistant en charge de la promotion du livre et de la lecture en direction des publics éloignés



Offre n° 0059240321001099

Publiée le 21/03/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ROUBAIX

- Grand Place - CS 70737

59066 ROUBAIX Cedex 1

Lieu de travail : ROUBAIX Cedex 1

Poste à pourvoir le : 01/07/2024

Date limite de candidature : 20/05/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Sur la base d'un projet d'établissement centré sur la qualification de l'accueil des publics, la Médiathèque de Roubaix, a fait évoluer son offre de services au cours des dernières années, en fonction des besoins identifiés des usagers. Par ailleurs, seul équipement de lecture publique sur le territoire, La Grand-Plage a conforté dans son organisation ; un pôle au service du Développement des publics, dont la mission est d'identifier, d'aller à la rencontre et de conquérir les non-publics.

Rattaché(e) au pôle Développement des publics, le ou l'assistant(e) en charge des missions décrites ci-dessous participe à la réflexion, à la coordination et à la mise en œuvre de la mission sociale et culturelle de

l'équipement. Il (elle) participe également à l'accueil des publics à la centrale.

Finalités du poste :

- En lien avec l'équipe de direction, élaborer, coordonner et développer les actions et projets partenariaux (dans et hors établissement) destinés aux publics éloignés de la médiathèque pour des raisons symboliques, sociales, ou géographiques, dans le cadre de la mission d'inclusion sociale déclinée par le projet de service
- Travailler en transversalité et en cohérence avec l'ensemble de l'équipe concernée par le développement des publics

Missions / conditions d'exercice :

- Contribuer à la réflexion sur le plan de développement des publics
Connaissance du territoire et de ses enjeux sociaux, éducatifs et culturels
Identification des besoins en matière d'accès au livre et à la lecture
- Impulser, coordonner et mettre en œuvre les actions de promotion de la lecture entreprises dans le cadre de la mission d'inclusion sociale de la médiathèque
Définition, programmation et mise en œuvre des actions et des projets de médiation en matière d'accès au livre et à l'écrit, adaptées aux besoins des publics ciblés
Impulsion de projets participatifs avec les habitants
Mise en place de la politique partenariale adhoc en direction des Centres sociaux
Implication et accompagnement ponctuels des agents associés aux projets
Evaluation
- Valoriser l'action culturelle auprès de nouveaux publics
Participation à la réflexion sur la programmation, notamment sous l'angle de la diversification des publics
Participations aux actions (accueil de groupes, animations, visites, logistique)
Diffusion l'information sur la programmation en direction des acteurs de quartier et des habitants (recherche de relais d'information, présentation personnalisée du programme, recueil d'impressions, etc.)
- Accueil des publics à la centrale
Renseignements généraux, conseils
Accueil de groupes
Gestion des conflits
Contribution à la réflexion sur l'accueil des publics en situation difficile (formation, supports adaptés, etc.) en lien avec le pôle Service aux publics

Profils recherchés :

Savoirs

- * Capacité à communiquer
 - * Capacité à conduire et à suivre un projet
 - * Investissement dans le dynamisme d'une équipe
 - * Connaissance du territoire et des partenaires de l'établissement
- Savoir faire
- * Capacité à rendre compte par écrit de son travail

- * Capacité à animer une réunion
- * Veille intellectuelle en lien avec ses missions
- * Capacité à adapter et mettre en œuvre des actions de médiation autour du livre dans toute sa diversité (albums, BD, romans, etc..) auprès de publics peu familiers de l'écrit (jeunes, ados, familles, adultes apprenant)
- * Capacités rédactionnelles
- * Aisance avec l'outil informatique

Savoir être

- * Curiosité, Dynamisme
- * Rigueur, Organisation, efficacité
- * Sens du service public
- * Sens de l'initiative

Contact

Contact : 0320289584

Lien de candidature : <https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Informations complémentaires :

Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (B)

Amplitude horaire : 38H/semaine du mardi matin au samedi toute la journée (prévoir disponibilité certains dimanches)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix

La démarche Zéro Déchet, l'indemnité kilométrique vélo, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au 03 20 28 95 84

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.