

Assistant services à la population (h/f)

Offre n° O059260309000862

Publiée le 09/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE VENDEVILLE

Lieu de travail : - rue de Seclin, Vendeville (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/05/2026

Date limite de candidature : 10/04/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste spécifique dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

L'agent a pour missions principales :

- l'accueil du public,
 - le classement,
 - l'équipement et l'entretien des documents.
- Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants.

Missions / conditions d'exercice :

- Accueillir le public : enregistrement des prêts et retours,
- Effectuer les inscriptions,
- Conseiller, orienter,
- Effectuer le traitement informatique des documents : catalogage/indexation,
- Équiper les documents,
- Réaliser le rangement quotidien des retours,
- Participer aux accueils de groupes scolaires,
- Participer aux animations tout public (bébé lecteur, adulte, ado, intergénération,...)

Informations complémentaires :

- Travaille le mercredi toute la journée et le samedi matin,
- Travaille avec des bénévoles.

Profils recherchés :

- Avoir une bonne culture générale,
- Maîtrise des outils bureautiques, les logiciels courants et spécifiques aux bibliothèques,
- Savoir organiser son travail,
- Savoir rendre compte de son travail,
- Faire preuve de neutralité et de discrétion,
- Avoir un goût affirmé pour le service public,
- Etre dynamique et apte au travail en équipe,
- Etre créatif, force de proposition en animation

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320168484

Informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse ci-dessous, à déposer en mairie ou à transmettre via la plateforme Emploi Territorial.

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260309000862-assistant-services-population>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.