

ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES - ACQUEREUR IMPRIMES ADULTES



Offre n° O062240412000108

Publiée le 12/04/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE HENIN-BEAUMONT

1 place Jean Jaurès - cs 90109
62252 Henin-beaumont cedex

Lieu de travail : Henin-beaumont cedex

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 12/06/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée des publics](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de développement de la médiathèque au sein du réseau intercommunal

Assure la médiation entre les ressources, les services et les usagers

Conserve et assure la prorogation des collections adultes (fictions et documentaires)

Politique d'acquisition et suivi des suggestions de commandes (contacts avec les différents fournisseurs)

Gestion du budget du secteur "Adultes" (préparation du budget investissement et fonctionnement, gestion des commandes)

Organisation d'activités (accueil d'écrivains, accueil d'expositions...)

Assistance au fonctionnement de l'établissement

Accueil des stagiaires et présentation du secteur aux visiteurs extérieurs

Information et formation du personnel en interne

Compétences :

Gestion intellectuelle des collections : gère intellectuellement les collections (sélection, commande et réception)

Médiation : être force de propositions pour la valorisation des collections

Continuer à la politique concernée d'acquisitions à l'échelle de l'agglomération

Développer les animations en direction du public adulte

S'impliquer dans la politique de médiation et de développement de l'établissement

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, participe à la constitution et à la conservation des collections et assure la médiation entre les ressources et les usagers

Profils recherchés :

Sens du service public

Bonne connaissance de l'édition

Connaissances des normes bibliographiques

Capacité à travailler en équipe et à mener des actions en partenariat avec différents acteurs

Intérêt pour le numérique

Maîtrise de langues étrangères appréciée

Déontologie professionnelle (respect des collections, des partenaires, de l'autorité et du public)

Polyvalence et disponibilité

Curiosité et bonne culture générale

Contact

Contact : recrutement@mairie-heninbeaumont.fr

Informations complémentaires :

Lettre de motivation + CV

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.