

Animateur socio-culturel – Benjamin Rouché

Offre n° O002260128000788

Publiée le 28/01/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : VILLE DE SAINT-QUENTIN

Lieu de travail : Place de l'Hôtel de Ville, Saint-Quentin (Aisne (02))

Poste à pourvoir le : 28/02/2026

Date limite de candidature : 28/02/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Traitement indiciaire + régime indemnitaire

Descriptif de l'emploi :

La ville de Saint-Quentin recrute son Animateur Socio-culturel H/F

Missions / conditions d'exercice :

DESCRIPTION DE LA MISSION PRINCIPALE

Détaché sur l'espace Benjamin Rouché, anime et encadre, sous l'autorité du directeur de centre social Neuville, des activités éducatives, sociales, culturelles et de loisirs, en contribuant au développement des axes du projet social et du projet de fonctionnement de l'équipement Benjamin Rouché.

Dans ce cadre, favorise l'accueil, l'information, le renseignement des publics et l'assistance sur les opérations d'inscriptions, d'emprunts, de retours de documents de l'espace bibliothèque.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Assurer l'accueil, l'animation et la gestion de groupes d'âges au sein de l'espace Benjamin Rouché

- Accueillir, animer et encadrer des groupes multi-publics (enfants, jeunes, adultes, familles, seniors) dans le respect des règles de vie collective, d'hygiène et de sécurité ;
- Mettre en œuvre, dans le cadre du projet social, des actions éducatives, culturelles, sociales et de loisirs favorisant la participation des habitants, leur épanouissement, leur socialisation et le développement de leur autonomie ;
- Accompagner les publics sur des besoins spécifiques repérés (soutien éducatif, social ou administratif simple) en partenariat avec les acteurs locaux et institutionnels ;
- Participer à la valorisation et à l'évaluation des actions menées (bilan qualitatif et quantitatif) ;
- Contribuer à la vie collective du centre social et de l'espace B.R (réunions d'équipe, appui aux projets transversaux).

DESCRIPTION DES MISSIONS SPÉCIFIQUES

Concevoir, organiser et coordonner les activités liées à l'espace bibliothèque B.R en lien étroit avec les équipes de la Médiathèque

- Animer et coordonner les ateliers en lien avec son domaine d'expertise
- o Mettre en place d'ateliers créatifs, animations jeunesse, adultes, seniors, ...

- o Participer à l'accueil des groupes scolaires
- o Appuyer, proposer et soutenir les projets développés dans la démarche pédagogique de la structure
- o Concevoir et mettre en œuvre des actions favorisant la mise en relation de tout public avec une œuvre, une proposition artistique
- o Identifier les publics et concevoir différentes actions de médiation, de transmission
- o Favoriser la pratique artistique et la rencontre de toutes personnes avec l'artiste et ses œuvres
- Gérer les prêts, les retours et le rangement des collections
- o Gérer l'aménagement de l'espace bibliothèque
- o Mettre en valeur les nouveautés, les collections
- o Contrôler l'état des supports, participer au reclassement quotidien des collections
- Former et accompagner les équipes dans ce domaine d'expertise
- Contribuer activement à la définition des axes du projet social et de territoire dans son domaine d'expertise

Cette énumération n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment, sur décision de l'employeur.

Profils recherchés :

Moyens mis à disposition :

Lieu de travail : Centre Social Municipal Neuville – Espace Benjamin Rouché

Relations interne et externe : Usagers du centre social, Equipe, Partenaires institutionnels et associatifs, Habitants du Territoire, Personnels des services municipaux

Diplôme(s) : BAFA, BAFD, BAPAAT, BPJEPS et/ou diplôme dans la spécialité

Habilitation(s) : Non Date de renouvellement :

CACES : Non Date de renouvellement :

Permis : Fortement conseillé

Horaires : Variables (les week-ends, les soirées...)

Contact et modalités de candidature

Contact : 0323069000

Informations complémentaires :

CV+LM à adresser à recrutement.agglo@casq.fr

Les candidats fonctionnaires devront préciser leur grade et échelon et fournir leur dernier arrêté de situation au moment de la candidature.

Adresse de l'employeur : VILLE DE SAINT-QUENTIN

>Place de l'Hôtel de Ville

02107 SAINT-QUENTIN

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.