

# Animateur médiathécaire

Offre n° O062250127000216

Publiée le 27/01/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BILLY-MONTIGNY

**Lieu de travail :** Rue Louis Pasteur, Billy-Montigny (Pas-de-Calais)

**Poste à pourvoir le :** 01/03/2025

**Date limite de candidature :** 26/02/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Animateur

Assistant de conservation

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

[Animateur ou animatrice enfance-jeunesse](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** TBI + RIFSEEP + Titres restaurant + 13 eme mois + participation prévoyance et mutuelle + CNAS

### Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable, vous contribuerez au développement et à l'animation d'actions culturelles et éducatives à la médiathèque Nelson Madiba Mandela de Billy-Montigny. Vous participerez au bon traitement, à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire, ainsi qu'à la planification, la promotion et l'animation d'évènements autour de la lecture publique.

### Missions / conditions d'exercice :

- Mettre en place et classer les collections (commande, livraison, suivi budgétaire)
- Assurer le catalogue, l'équipement des collections et leur entretien
- Assurer l'accueil et l'orientation du public, animer des ateliers essentiellement tournés vers le jeune public
- Veiller au respect du règlement intérieur des usagers de la médiathèque
- Promouvoir la lecture publique et établir des liens avec d'autres formes culturelles (spectacles / ateliers artistiques)

\* recherche de prestataires

- \* accueil et programmation
- Animer la médiathèque via la mise en place de projets et de partenariats :
- \* Participation aux actions de médiation du fonds de la médiathèque,
- \* Elaboration d'actions de médiation (développement des actions culturelles, accueil de groupes, de publics empêchés) : être force de proposition sur les actions culturelles,
- Assurer des travaux administratifs courants / vérifier les statistiques du compteur de passage (réinitialisation électrique occasionnelle)
- Assurer l'enregistrement des diverses recettes
- Accueil des classes le matin, des enfants des centres de loisirs et des mercredis permanents
- Vérifier les réservations
- Surveillance de la salle informatique
- Assurer l'enregistrement de la billetterie spectacle
- Collaborer à l'encadrement des jeunes bénévoles

**Profils recherchés :**

- Connaissance du monde des bibliothèques, bonne culture générale
- Permis B et véhicule personnel nécessaire
- Sens de l'accueil, adaptation aux publics, aisance relationnelle
- Expérience, aptitudes et aisance en animation
- Esprit d'équipe, dynamisme et adaptabilité
- Expérience ou stage en bibliothèque requis
- Ponctualité, disponibilité, réactivité et autonomie

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0321138113

**Informations complémentaires :**

Merci d'adresser vos candidatures à l'attention de M. Bruno TRONI, Maire de BILLY-MONTIGNY

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062250127000216-agent-mediathèque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.