

# Agent-e de bibliothèque sur site SHS

Ref : 2024-1634797

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Université de Lille  
BU SHS Service commun de  
documentation campus  
pont de bois - VILLENEUVE  
D'ASCQ

## Localisation

villeneuve d'ascq

**Domaine :** Lecture publique et documentation

**Date limite de candidature :** 19/08/2024

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert uniquement aux contractuels		<b>Nature du contrat</b> Non renseigné	<b>Expérience souhaitée</b> Débutant
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie C (employé)	<b>Management</b> Non	<b>Télétravail possible</b> Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

**CDD jusqu'au 31.12.2024**

### MISSIONS

Le Service commun de documentation de l'Université de Lille comprend quatre équipements documentaires : LILLIAD Learning center Innovation, la BU Sciences Humaines et Sociales, la BU Droit-Gestion et la BU Santé. Il est composé d'une équipe de 210 personnes.

La bibliothèque de Sciences Humaines et Sociales est en travaux, sa réouverture est prévue à l'automne 2026. Dans l'intervalle, une bibliothèque provisoire est installée à l'ouest du campus et propose un service de navette pour la mise à disposition de documents conservés sur des sites distants. L'équipe du site BUSHS, qui compte 24 agents (dont 2 chefs de service de

catégorie B et 1 responsable de site de catégorie A), est par ailleurs fortement mobilisée sur le projet de service de la future BU SHS à sa réouverture, sous le pilotage du chef de projet Future BU SHS.

## **ACTIVITÉS**

Le poste est situé au sein de l'équipe de site BU SHS, dans le service Entrée des collections. Sous l'autorité de la responsable de site, sous la coordination fonctionnelle du département Politique documentaire et du service Suivi des collections, vous participerez à la réception des commandes, au signalement des collections, au suivi des collections, au chantier de recotation et à l'accueil des usagers dans la bibliothèque provisoire.

Activités principales :

- Participer à la réception des commandes documentaires : 40 %
- Participer à l'accueil, à l'orientation et au renseignement du public, à la communication et au rangement des collections : 20 %

Activités spécifiques sur les collections imprimées : 40 %

- Participer au signalement des collections (application Colodus)
- Participer au suivi des collections (équipement, désherbage, relégation, récolement)
- Participer aux chantiers liés aux collections (recotation)

Le profil pourra être en partie adapté selon le profil et les aptitudes du candidat recruté.

Emploi du temps sur l'amplitude horaire maximale 8h-19h intégrant au moins une fois dans la semaine une présence dès 8h et une présence jusque 20h.

Certains samedis travaillés.

## **Profil recherché**

Connaissance du milieu des bibliothèques

Intérêt pour les disciplines SHS

Aptitude avérée à se repérer dans les sites web de bibliothèques universitaires notamment dans leur partie recherche documentaire et services offerts

Connaissance des principes de recherche via la catalogue

Connaissance de la typologie des documents et des règles de classements des documents

Respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Notions de Système Informatisé de Gestion des Bibliothèques : maîtrise d'un module circulation et aptitude à se repérer dans le module catalogue

Maîtrise de Word, Excel et de l'environnement Windows

Sens du travail en équipe

Sens du service au public

Dynamisme

Capacité d'organisation personnelle

Ponctualité, rigueur

Une expérience en bibliothèque serait appréciée.

## **Niveau d'études minimum requis**

### **Niveau**

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

## **Éléments de candidature**

### **Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### **Personne à contacter**

candidature-biatss@univ-lille.fr

## **À propos de l'offre**

### **Statut du poste**

Vacant à partir du 02/09/2024

### **Métier de référence**

Bibliothécaire

## **Qui sommes nous ?**

**BU SHS**

**Service commun de documentation**

**campus pont de bois - VILLENEUVE D'ASCQ**