

Agent.e de médiathèque (Petite enfance)

Offre n° O059250318001063

Publiée le 18/03/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LOMME ASSOCIEE A LILLE

Ville en TransitionS, participative & solidaire

Site web de l'employeur : <https://linktr.ee/villedelomme>

Lieu de travail : Lille, Lille (Nord)

Poste à pourvoir le : 17/04/2025

Date limite de candidature : 17/04/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein de L'Odyssée, médiathèque de Lomme, sous la responsabilité du ou de la responsable du Pôle petite enfance, participer à l'organisation et à la gestion du Pôle petite enfance (secteur des tout petits).

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

- Accueil du public :
- Contribuer à la gestion des collections jeunesse en direction des tout petits :
- Participer à la conception et la réalisation d'animations dans et hors les murs

Missions complémentaires :

- Coordonner les parcours éducatifs proposés par le secteur petite enfance :

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Du mardi au dimanche (109 h 30 sur 3 semaines, 1 dimanche sur 3)
- Déplacements à pieds et en véhicule de service
- Contraintes et risques particuliers associés au poste : nombreuses manipulations

Profils recherchés :

Titulaire du grade d'adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

COMPETENCES REQUISES

Savoirs faire :

- Bonnes connaissances bibliothéconomiques
- Bonne connaissance des réseaux professionnels
- Expérience significative dans le domaine de la lecture publique, de la culture, de la petite enfance/enfance/parentalité
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler de manière transversale avec le secteur jeunesse notamment et l'ensemble de l'équipe
- Capacité rédactionnelle, relationnelles et organisationnelles
- Travail avec les acteurs de la petite enfance /enfance/parentalité...
- Capacité de veille technique : suivi de l'actualité et de l'édition jeunesse
- Capacité à s'adapter au milieu culturel et public jeunesse
- Habileté manuelle et soin
- Capacité à élaborer, créer et animer
- Capacité à accueillir le tout petit et sa famille
- Médiation autour du livre

Savoirs être :

- Qualités relationnelles, d'écoute et de patience
- Aptitude au changement
- Conscience professionnelle et rigueur
- Esprit créatif, être autonome, savoir prendre des initiatives, disponibilité, sens de l'organisation
- Gestion des situations difficiles à l'accueil du public
- Capacité d'adaptation à des publics variés
- Être force de proposition

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320227607

Informations complémentaires :

Votre CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse suivante :

Mairie de Lomme

Service des Ressources Humaines

Unité Développement des Compétences et Emploi

72 avenue de la République

59160 LOMME

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE LOMME ASSOCIEE A LILLE

>Hôtel de Ville - BP 159

59461 LOMME

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.