

# Agent de bibliothèque et médiathèque (h/f)

Offre n° O002260630000450

Publiée le 30/06/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SOISSONS

Commune surclassée de 40 000 à 80 000 hab

**Lieu de travail :** Place de l'Hôtel de Ville, Soissons (Aisne (02))

**Poste à pourvoir le :** 07/08/2026

**Date limite de candidature :** 30/07/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Principalement au contact du public

Travail seul ou en binôme

Travail un samedi sur deux et un lundi après-midi sur deux

Emploi du temps construit obligatoirement sur les horaires d'ouverture au public. Donc fin de service obligatoire à 19h au moins un soir par semaine.

Possibilité de travail en soirée, en weekend et les jours fériés en fonction des événements organisés par la structure ou auxquels participe la structure (Nuit de la lecture, Fête du Haricot, journées du Patrimoine...)

Travail quelques dimanches après-midi par an (roulement)

- Gestion des ressources en libre accès,
- Intégration et rangements des ressources en réserve,
- Gestion informatique du retour des ressources,
- Accueil et orientation physique et téléphonique des usagers,
- Opérations informatiques sur les fichiers lecteurs,
- Participation aux animations (jeunesse et adulte),
- Tâches polyvalentes.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Gestion des ressources en libre accès (rangement, mises en exergue de thèmes particuliers ou des dernières acquisitions), opérations de mise en magasin ou au rebut,

- Intégration et rangements des ressources en réserve,

- Gestion informatique du retour des ressources,

- Accueil et orientation physique et téléphonique des usagers

- Opérations informatiques sur les fichiers lecteurs,

- Participation aux animations (jeunesse et adulte),

- Tâches polyvalentes : occupation du poste accueil du public et prêt centralisé en roulement avec l'équipe ; remplacement ponctuel des collègues de chaque section et espace, participations aux grands événements de la

structure et municipaux.

**Profils recherchés :**

Catégorie C, filière culturelle, Adjoint du patrimoine

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique courants (Word, Excel...)
  - Maîtrise du logiciel métier (Orphée NX)
  - Sens du service public
  - Ponctualité et assiduité
  - Capacité à travailler en autonomie et en équipe
  - Capacité d'adaptation à de nouveaux modes de fonctionnement ou à de nouvelles tâches
- Organisation dans la gestion de ses tâches  
Discrétion

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0323599193

**Informations complémentaires :**

Merci d'adresser votre candidature composée d'un Curriculum Vitae à jour et d'une lettre de motivation.

Pour postuler :

· Par courriel ou par courrier:

Monsieur Le Maire de SOISSONS

Auprès de Manon CAPPIGNY - [recrutement@agglo-soissonnais.com](mailto:recrutement@agglo-soissonnais.com)

Direction des Ressources Humaines Hôtel de Ville de SOISSONS.

**Page de candidature en ligne :** <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o002260630000450-agent-bibliotheque-mediatheque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.