

# Agent.e de bibliothèque

Offre n° O060240418001481

Publiée le 18/04/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MONTATAIRE

Place auguste genie - bp 50209

60160 Montataire cedex

**Site web de l'employeur :** <http://www.mairie-montataire.fr/>

**Lieu de travail :** Montataire cedex

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 17/06/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

La Ville de Montataire recherche par voie statutaire ou contractuelle le cas échéant, au sein de la Direction de la cohésion sociale et du développement territorial, et sous l'autorité du Responsable du service Lecture Publique et Archives :

Un.e agent.e de bibliothèque - Poste de catégorie C

**Missions / conditions d'exercice :**

- // Assure l'accueil physique et téléphonique du public et des établissements scolaires.
- // Assure la veille professionnelle et l'ensemble des commandes du secteur adulte
- // Se charge de renseigner et orienter le public.
- // Gère et affiche les informations.
- // Garantit la promotion des collections et ressources documentaires auprès des publics.
- // Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets.
- // Élabore, gère et anime des ateliers auprès du public et des groupes scolaires
- // Participe aux événements du service (Fête du Livre, semaine du jeu, ...).

**Profils recherchés :**

- // Vous avez une première expérience significative en bibliothèque ou venez d'obtenir un DEUST ou Licence professionnelle métier du livre.
- // Vous détenez une bonne culture vidéoludique et générale et avez un intérêt pour l'évolution des missions des bibliothèques.
- // Vous êtes organisé.e, curieux/euse, dynamique et avez l'esprit d'initiative.
- // Vous détenez des qualités relationnelles, d'écoute, pédagogique.
- // Vous aimez travailler en équipe et partenariat.
- // Vous maîtrisez les outils numériques.
- // Vous lisez quotidiennement et avez des connaissances diversifiées dans les genres littéraires et lignes éditoriales des maisons publiant pour les publics adultes.

## Contact

**Contact :** 0344644444

**Informations complémentaires :**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Monsieur le Maire.

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060240418001481-agent-e-bibliotheque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.