

POSTULEZ
([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/1494/1/AGENT-DE-BIBLIOTHEQUE-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/1494/1/agent-de-bibliotheque-f-h))

La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez nous !

Associée à la ville de Lille depuis 1977, Hellemmes est une ville dynamique et attentive à chacun. Reconnue pour son cadre de vie et son tissu associatif, elle a la volonté d'agir pour le bien-être de ses habitants.

Une collectivité, où chaque jour, 300 agents s'engagent aux côtés des habitants pour un ville accueillante, durable et tournée vers l'avenir.

Vos missions

Nous recherchons un agent de bibliothèque pour la médiathèque de la ville d'Hellemmes, chargé de développer et de valoriser les collections. Vous travaillerez à temps complet du mardi au samedi avec des sollicitations sur les temps du midi, soirées et week-end

Vos missions :

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Réaliser les inscriptions, transactions et réservations
- Veiller à l'intégrité des collections : rangement, valorisation
- Mettre en place et conduire des actions de médiation et d'animation
- Accompagner l'utilisation des outils numériques
- Promouvoir les domaines musique, cinéma et jeux
- Participer à la politique documentaire : acquisition, traitement documentaire, équipement...

Dans le cadre du projet d'équipe, l'agent de bibliothèque sera amené à réfléchir à l'inscription de la médiathèque comme un espace dit « tiers lieu » et des espaces de co-working et maker (Fablab, makerspace...)

Intégrer les dimensions d'inclusion et d'accessibilité tous en participant au programme d'action culturelle.

Ce que l'on recherche

- Vous disposez d'une formation aux métiers du livre
- Vous avez des connaissances bibliothéconomiques
- Vous connaissez le monde de l'édition, des ressources numériques et des pratiques ludiques
- Vous maîtrisez les techniques documentaires : format UNIMARC, indexation RAMEAU, transition bibliographique, nouvelles normes de catalogage...
- Vous appréciez le travail en équipe et favorisez la coopération
- Vous êtes polyvalent, adaptable et rigoureux.

Si ce profil vous correspond, n'hésitez plus, rejoignez-nous !

Ce que l'on vous propose

- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, événements...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

Procédure de recrutement

Un entretien sera réalisé en présentiel à la Mairie d'Hellemmes

Titre :	AGENT DE BIBLIOTHEQUE F/H
Type de recrutement :	Emploi temporaire
Ville :	LILLE CEDEX
Pôle :	Hellemmes
Filière(s) :	Animation
Catégorie(s) :	C
Cadre(s) d'emplois :	Adjointes territoriales d'animation
Grade(s) :	Adjoint d'animation territorial
Durée du contrat :	1 mois renouvelable
Date prévisionnelle d'embauche :	06/04/2026
Date limite de candidature :	29/03/2026
Contact RH pour l'offre :	Pascale HUET - Chargée de Recrutement
Réf. :	T-2026-1494