

Agent de médiathèque référent scolaires/Petite enfance



Offre n° 0059250509000176

Publiée le 09/05/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FACHES-THUMESNIL

Lieu de travail : - 50 rue Jean Jaurès, Faches-Thumesnil (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/07/2025

Date limite de candidature : 08/06/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Participe au développement et à la gestion des collections à destination des publics enfance/petite-Enfance

Gère les relations avec les scolaires : accueils de classes, classes projets,...

Gère les relations avec les structures d'accueils de la petite enfance : crèches, haltes garderies, ...

Participe aux actions culturelles à destination des enfants (dans les murs et hors les murs)

Accueille tous les publics

Missions / conditions d'exercice :

- Accueil des publics :
 - Accueillir, orienter, renseigner et conseiller les publics sur tous les secteurs et particulièrement en espace Petite Enfance et Enfance
 - Participer à l'organisation et à la mise en œuvre d'actions culturelles : animations et lectures (y compris hors les murs), accueil de groupes.
 - Organiser et mettre en place les accueils de classes (visites libres et visites encadrées, classes- projet,...)

- Développement et mise en valeur des collections :
 - Responsabilité de sections documentaires
 - Responsabilité du prêt aux établissements scolaires
 - Réunion d'acquisitions
 - Sélection et réception des acquisitions
 - Traitement intellectuel et physique du document (Catalogage indexation, cotation, exemplarisation, équipement, nettoyage et petites réparations)
 - Réalisation de bibliographies
 - Intégration des nouveautés dans le fonds et mise en valeur (mise en valeur physique, sur le portail)
 - Réception de fournisseurs spécifiques
 - Mise à jour des fonds existants (désherbage, mise en réserve)
 - Déplacement en librairie
 - Rangement des retours
 - Rangement des rayonnages suite au passage du public

- Action culturelle :
 - Proposition, conception et réalisation d'animations (expositions, spectacles, ateliers, projections, lectures, rencontres,...)
 - Mise en œuvre de partenariats avec les écoles, participation à des projets transversaux liés à l'apprentissage de la lecture ou à visée d'éducation artistique et littéraire
 - Développement des partenariats scolaires dans tous domaines éducatifs et de loisirs
 - Réalisation de bilans et compte rendus

- Au sein de l'équipe, participation aux actions transverses mises en œuvre dans l'établissement :
 - au service public (inscriptions, renseignements et rangement dans tous les secteurs),
 - aux animations (Animation de temps culturels et d'accueils de groupes et accompagnement des agents les effectuant)
 - aux diverses tâches concernant l'ensemble de l'établissement
 - Participation à la gestion de la sécurité générale du public, assistance à usager ou à visiteur en danger, maintien de l'ordre et du respect du règlement par les usagers

Conditions d'exercice :

Lieu de travail : Médiathèque Marguerite Yourcenar, 59155 Faches-Thumesnil

Temps de travail : 37h par semaine (1607h annuelles)

Horaires de travail : du mardi au samedi (possibilité de travail le dimanche en cas de manifestation), animations ponctuelles en soirée

Particularités ou contraintes du poste :

Travail sur écran

Tâches manuelles

Manutention, port de charges

Contact avec le public

Déplacements possibles en extérieur

Profils recherchés :

PROFIL RECHERCHE

Bac +2 dans les métiers du livre

et/ou expérience significative dans le domaine

Savoirs

- très bonne connaissance de la production éditoriale jeunesse
- goût pour le travail avec les enfants
- très bonne culture générale
- bonne connaissance du monde éducatif
- maîtrise des outils bibliothéconomiques
- conduite de projet en mode participatif
- esprit de synthèse
- créativité, et bon niveau rédactionnel

Savoir faire

- maîtrise des outils bureautiques et du fonctionnement d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque
- maîtrise de la recherche documentaire sur internet
- capacités rédactionnelles
- capacité à planifier et animer des accueils de groupes
- capacité à gérer un budget
- être force de propositions
- savoir rendre compte
- savoir travailler en équipe et en transversalité
- sens de la médiation avec les usagers

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320626161

Informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à :

VILLE DE FACHES-THUMESNIL

Monsieur le Maire

50 rue Jean Jaurès

59155 FACHES-THUMESNIL

ou par mail service.courrier@ville-fachesthumesnil.fr

Pour tout renseignement : Madame Juditn MASSON, Directrice de la Médiathèque, jumasson@ville-fachesthumesnil.fr

fachesthumesnil.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE FACHES-THUMESNIL

> - 50 rue Jean Jaurès

59155 FACHES-THUMESNIL

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.