

Agent de médiathèque (h/f)

Offre n° O002250212000593

Publiée le 12/02/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : RESSONS-LE-LONG

Site web de l'employeur : <http://www.ressonslelong.fr>

Lieu de travail : MAIRIE - 2, Rue de l'Eglise, Ressons-le-Long (Aisne)

Poste à pourvoir le : 01/06/2025

Date limite de candidature : 13/04/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps non complet, 10h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Agent permettant d'assurer les missions d'appui opérationnel dans le cadre des activités d'ouverture au public ; mise en œuvre technique des animations (accueil de classes, du public) ; tâches techniques contribuant à la bonne marche de l'établissement

Missions / conditions d'exercice :

- Assurer l'accueil du public.
- Assurer le prêt des documents.
- Entretien et équiper les documents.

- Participer à l'activité de l'espace jeunesse de la médiathèque.

Profils recherchés :

SAVOIR :

Avoir une bonne culture générale

Avoir une bonne connaissance du monde des bibliothèques et des évolutions en cours

Connaître les techniques de communication écrite et orale

Connaître les procédures du service et le règlement des bibliothèques

SAVOIR – FAIRE :

Utiliser les logiciels courants et spécifiques aux bibliothèques

Savoir rendre compte de son activité

Savoir organiser son travail

APTITUDE / QUALITE :

Avoir un goût affirmé pour le service public et de la qualité de l'accueil

Etre dynamique et apte au travail en équipe

Faire preuve de qualités relationnelles

Faire preuve de neutralité et de discrétion

Etre rigoureux et polyvalent

Contact et modalités de candidature

Contact : 0323742112

Informations complémentaires :

transmettre CV et lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o002250212000593-agent-mediathèque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.