

agent de médiathèque

Offre n° O002250521000796

Publiée le 21/05/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : SAINT-QUENTIN

Lieu de travail : Place de l'Hôtel de Ville, Saint-Quentin (Aisne)

Poste à pourvoir le : 14/10/2025

Date limite de candidature : 20/07/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : selon grille indiciaire

Descriptif de l'emploi :

DESCRIPTION DE LA MISSION PRINCIPALE

Réaliser les activités d'accueil du public, de gestion de documents et d'animations.

Missions / conditions d'exercice :

DESCRIPTION DES MISSIONS

1. Activités d'accueil des publics individuels et en groupes

- Orienter, informer, renseigner et inscrire les usagers
- Effectuer les opérations de prêts, retour, réservations et rappels
- Centraliser les régies des bibliothèques
- Initier l'utilisateur à l'utilisation des automates de prêt
- Accompagner les usagers à l'utilisation des nouvelles technologies informatiques présentes sur le site

- Surveiller les espaces publics
- Gérer les litiges avec les usagers

2. Activités de gestion des documents

- Repérer la production éditoriale et sélectionner des documents
- Faire des acquisitions
- Réceptionner des documents
- Ranger et reclasser les documents des espaces publics et de la réserve
- Désherber des documents en accès public et en réserve
- Réaliser le traitement des documents (catalogage, cotation, saisie exemplaire, équipement)

3. Secrétariat

- Accueil téléphonique et physique
- Mise en forme et mise à jour de tableaux de suivi
- Tableaux de bord des régies des bibliothèques

4. Activités liées à l'action culturelle

- Accueillir l'intervenant, aller le chercher et le raccompagner si besoin à la gare...
- Faire des propositions d'animations dans le cadre du comité technique mis en place.
- Installer et ranger des mobiliers, matériels et documents en lien avec les animations.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Participation ponctuelle à des animations (village de Noël, plages, stands, salons, ...)
- Accueillir des stagiaires
- Mandataire de la régie Médiathèque
- Participation à l'opération « illettrisme »

Profils recherchés :

Compétences professionnelles et techniques

- Connaissances générales sur les missions et le fonctionnement d'une médiathèque
- Technique de gestion et de valorisation de documents
- Qualités de médiation culturelle
- Qualités rédactionnelles et de mise en page
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et spécifique aux bibliothèques)
- Mise à jour des tableaux de bord
- Rangement et reclassement des documents

Compétences relationnelles

- Communiquer avec des interlocuteurs divers (usagers, collègues)
- Travailler en équipe
- Polyvalence et adaptation aux changements en fonction des priorités de la collectivité
- Ponctualité
- Devoir de réserve
- Assiduité
- Respect des consignes et des délais

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

candidature à envoyer sur recrutement.agglo@casq.fr

Adresse de l'employeur : SAINT-QUENTIN

>Place de l'Hôtel de Ville

02107 SAINT-QUENTIN

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.