

Agent de médiathèque - Escaudain

Offre n° O059241024001350

Publiée le 24/10/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. DE LA PORTE DU HAINAUT (CAPH)

Lieu de travail : Site Minier de WALLERS ARENBERG, Escaudain (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/01/2025

Date limite de candidature : 23/11/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Garantir l'égal accès de tous à la Culture, à l'Information, à l'Education et aux Loisirs.

Donner accès à la connaissance par la promotion de la lecture publique et l'éducation aux nouvelles

technologies.

Œuvrer au vivre ensemble.

Contribuer à la mise en œuvre du schéma de développement de la lecture publique défini par la CAPH conformément à son projet de territoire.

Missions / conditions d'exercice :

Accueillir les différents publics (groupes, individuels ...) :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique,
- Adapter sa posture d'accueil face aux situations difficiles ou en fonction de l'affluence,
- Connaître le règlement de la médiathèque pour être en mesure de l'expliquer et de le faire appliquer,
- Gestion des prêts, des retours et des réservations de documents,
- Renseigner et conseiller les usagers sur l'offre de services physique et numérique du réseau,
- Accompagner les publics dans leur recherche d'information,
- Informer sur l'offre, les ressources et orienter vers les services adéquats qu'ils soient internes ou externes à la médiathèque,
- Procéder aux adhésions à la médiathèque et aux inscriptions aux actions culturelles,
- Veiller à l'inclusion de tous les publics et l'accessibilité des différents services.

Participer à la gestion des collections :

- Traitement physique et/ou intellectuel du document,
- Rangement et/ ou reclassement,
- Connaissance et promotion des fonds.

Participation à la programmation culturelle de la médiathèque

Missions et activités spécifiques :

Gestion des collections :

Gestion des fonds audiovisuels

Participation à la gestion des fonds adultes : gestion des documentaires adultes en lien avec la responsable de section

Animations :

Accueillir des classes (maternelles, élémentaires, collège) et de petits groupes en situation de handicap : animer et préparer ces rencontres

Participation aux animations régulières

Administratif :

Suivre les dossiers de relances relatifs aux retards de retours des documents (traitement informatique, mise sous pli etc.)

Régisseur suppléant : assurer la régie en l'absence du régisseur principal et/ou du premier suppléant

Profils recherchés :

Savoir

Intérêt pour la culture littéraire, musicale et cinématographique

Notions de bibliothéconomie

Connaître les enjeux de l'éducation aux médias et à l'information

Savoir être
Sens du service public
A l'écoute
Aisance relationnelle
Autonome
Initiative
Discrétion
Curiosité intellectuelle

Savoir faire
Logiciels bureautiques
Logiciels métiers (SIGB : Orphée)
Travail en équipe
Médiation culturelle

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327099274

Informations complémentaires :

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :

- Titres restaurant avec une participation financière de 60% de l'employeur
- RIFSEEP : nouveau régime indemnitaire
- Adhésion au Comité d'œuvre Sociale (loisirs, billetterie, voyages...)
- Adhésion à l'offre maximale de Plurelya financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)
- Participation financière de l'employeur pour la mutuelle et la garantie maintien de salaire
- Flotte de véhicule de service à disposition des agents

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail :
recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

ou par voie postale :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut
Site minier de Wallers-Arenberg
Rue Michel-Rondet - BP 59
59135 WALLERS-ARENBERG

Adresse de l'employeur : C.A. DE LA PORTE DU HAINAUT (CAPH)

>Site Minier de WALLERS ARENBERG
59135 WALLERS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.