

Agent de médiathèque – Bouchain

Offre n° O059250212000505

Publiée le 12/02/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. DE LA PORTE DU HAINAUT (CAPH)

Lieu de travail : 178 Esplanade Charles de Gaulle, Bouchain (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/04/2025

Date limite de candidature : 14/03/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un remplacement la médiathèque de Bouchain recherche un(e) Agent de médiathèque, dont les missions principales seront les suivantes :

- Garantir l'égal accès de tous à la Culture, à l'Information, à l'Éducation et aux Loisirs.
- Donner accès à la connaissance par la promotion de la lecture publique et l'éducation aux nouvelles technologies,
- Œuvrer au vivre ensemble,
- Contribuer à la mise en œuvre du schéma de développement de la lecture publique défini par la CAPH conformément à son projet de territoire.

Missions / conditions d'exercice :

Accueillir les différents publics (groupes, individuels ...) :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique,
- Adapter sa posture d'accueil face aux situations difficiles ou en fonction de l'affluence,
- Connaître le règlement de la médiathèque pour être en mesure de l'expliquer et de le faire appliquer,
- Gestion des prêts, des retours et des réservations de documents,
- Renseigner et conseiller les usagers sur l'offre de services physique et numérique du réseau,
- Accompagner les publics dans leur recherche d'information,
- Informer sur l'offre, les ressources et orienter vers les services adéquats qu'ils soient internes ou externes à la médiathèque,
- Procéder aux adhésions à la médiathèque et aux inscriptions aux actions culturelles,
- Veiller à l'inclusion de tous les publics et l'accessibilité des différents services.

Participer à la gestion des collections :

- Traitement physique et/ou intellectuel du document,
- Rangement et/ou reclassement,
- Connaissance et promotion des fonds.

Participation à la programmation culturelle de la médiathèque

Missions annexes :

- Accueil des groupes (EHPAD, associations, groupes extérieurs...) notamment les publics adultes fragilisés
- Evaluer l'offre documentaire et analyser les ajustements possibles par rapport aux besoins et attentes des usagers dans les domaines d'acquisitions suivants : apprentissage continu, éditions adaptées aux publics adultes fragilisés (troubles dys, Facile à Lire, grands caractères, livres audio...) et BD adulte
- Mise en valeur des collections physiques et numériques (coups de cœur, sélections bibliographiques...) du secteur apprentissage continu, éditions adaptées et BD adulte
- Assurer une fonction de médiation auprès du public
- Mise en place et propositions d'actions intergénérationnelles et transversales dans et hors les murs avec les différents secteurs et réseaux
- Assurer le rangement avec l'équipe suite aux actions culturelles
- Suppléance de la gestion de l'espace associé en l'absence de l'agent responsable (rédaction et suivi des conventions, gestion du planning, suivi des occupations, états des lieux, suivi technique pour les questions bâtimentaires)
- Veiller au respect des règles de sécurité
- Mise en place de partenariats (CCAS, publics empêchés, associations, collectivités) à destination des publics adultes fragilisés
- Suivi financier (bons de commande, suivi de l'exécution budgétaire) des acquisitions en apprentissage continu,

éditions adaptées et BD adulte

- Trier, classer et archiver des documents.

Relations fonctionnelles :

Internes :

Services opérationnels de la CAPH

Externes :

Public fréquentant les médiathèques, Municipalités, Ecoles maternelles et Primaires, collège, Partenaires locaux (Associations, crèches...), Prestataires (fournisseurs, compagnies etc.), Médiathèque Départementale du Nord.

Profils recherchés :

SAVOIR :

- Intérêt pour la culture littéraire, musicale et cinématographique,
- Notions de bibliothéconomie,
- Connaître les enjeux de l'éducation aux médias et à l'information.

SAVOIR FAIRE :

- Logiciels bureautiques,
- Logiciels métiers (SIGB, Orphée),
- Travail en équipe,
- Médiation culturelle.

SAVOIR ÊTRE :

- Sens du service public ,
- A l'écoute,
- Aisance relationnelle,
- Autonome,
- Initiative,
- Discrétion,
- Curiosité intellectuelle.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327099274

Informations complémentaires :

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :

- Titres restaurant avec une participation financière de 60% de l'employeur
- RIFSEEP : nouveau régime indemnitaire
- Adhésion au Comité d'œuvre Sociale (loisirs, billetterie, voyages...)
- Adhésion à l'offre maximale de Plurelya financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)

- Participation financière de l'employeur pour la mutuelle et la garantie maintien de salaire
- Flotte de véhicule de service à disposition des agents / déplacements fréquents à prévoir

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
au mail suivant :
recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

Adresse de l'employeur : C.A. DE LA PORTE DU HAINAUT (CAPH)

>Site Minier de WALLERS ARENBERG

59135 WALLERS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.