

Agent de médiathèque

Offre n° O059260415000398

Publiée le 15/04/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LEZENNES

Site web de l'employeur : <http://www.lezennes.com>

Lieu de travail : - 1 place de la République, Lezennes (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/07/2026

Date limite de candidature : 15/05/2026

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 12 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 15h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Rémunération indicative : Rémunération indiciaire

Descriptif de l'emploi :

Au cœur de la commune de Lezennes, la médiathèque est un acteur majeur de la vie culturelle locale. Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous participez à son fonctionnement quotidien, ainsi qu'à la gestion et à la valorisation des collections.

La médiathèque fait partie du réseau des Médiathèques du Mélantais qui regroupe 6 établissements. Elles bénéficient de services mutualisés avec notamment un portail commun, une carte unique et une navette documentaire.

Missions / conditions d'exercice :

Accueil du public : inscriptions, recherches documentaires, renseignements, conseils, présentation des outils numériques et des rendez-vous culturels

Participation à la gestion des documents : réservations, rangement, entretien des collections

Participation aux commandes : suggestions d'achat, réception des commandes, équipement des documents

Participation aux animations de la bibliothèque et à l'accueil des groupes (petite enfance et scolaires).

Profils recherchés :

Profils recherchés

Expérience sur poste similaire fortement souhaitée

? Connaissance de l'actualité éditoriale

? Connaissance en bibliothéconomie (classification, organisation des bibliothèques...)

? Pratique d'un logiciel professionnel de gestion de bibliothèque

? Bonne maîtrise des outils numériques

? Sens du relationnel et du travail en équipe

? Créativité, dynamisme, patience et pédagogie

? Rigueur, organisation, autonomie, ponctualité

? Flexibilité et disponibilité

Conditions de travail

Temps non complet : 15 h 00 l'été puis 18h à partir de septembre (en roulement sur 2 semaines avec 1 samedi travaillé sur 2)

Avantages :

* Rémunération statutaire correspondante au cadre d'emploi catégorie C

* Prise en charge partielle des mutuelles labellisées

* Transport en commun: Participation à hauteur de 75 %

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320915901

Informations complémentaires :

Envoi lettre de candidature et CV

à Monsieur le Maire de LEZENNES, 1 place de la République 59260 LEZENNES

ou par mail rh@lezennes.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE LEZENNES

>- 1 place de la République

59260 LEZENNES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.