

Agent de Médiathèque

Offre n° O060261009000800

Publiée le 09/10/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : CHANTILLY

Lieu de travail : 11 AVENUE DU MARECHAL JOFFRE, Chantilly (Oise (60))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 08/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Rémunération indicative : Fonctionnaire : rémunération statutaire + RIFSEEP Contractuel : Rémunération fixée par référence à la grille indiciaire du grade, ajustée selon le profil, les qualifications et l'expérience professionnelle -

Descriptif de l'emploi :

Accueil et accompagnement des publics, participation aux actions de médiation et d'animation, gestion et valorisation des collections de la médiathèque, sous l'autorité de la responsable de la structure.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Enregistrement des inscriptions, des prêts et des retours de documents
- Participation à l'élaboration des projets de médiation auprès des publics en lien avec la responsable des animations : préparation, logistique, communication
- Participation à la gestion et la valorisation des collections prioritairement sur le secteur adulte : équipement, catalogage, rangement, désherbage, ...
- Accompagnement des usagers dans l'utilisation des outils numériques et des services proposés par la médiathèque.

Conditions d'exercice :

- Travail en médiathèque, en contact direct avec le public.
- Port de charges (livres, matériel d'animations)
- Travail du mardi au samedi.

Profils recherchés :

- Formation dans le domaine des métiers du livre
- Expérience préalable en médiathèque
- Maîtrise des outils numériques. La connaissance du SIGB Syracuse est un plus.
- Maîtrise des outils de communication pour réaliser des affiches, flyers et des publications sur les réseaux sociaux
- Intérêt pour le secteur culturel et la lecture publique
- Sens de l'accueil et du service public
- Bon relationnel et aptitude au travail en équipe
- Capacité à travailler avec différents publics
- Organisation, rigueur et autonomie
- Curiosité, ingéniosité et force de proposition.

Avantages :

- Avantages : Participation employeur à la PSC (santé et prévoyance)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Forfait mobilités durables
- Adhésion au CNAS

Contact et modalités de candidature

Contact : 0344624200

Informations complémentaires :

CV +Lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060261009000800-agent-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.