

# agent de mediatheque

Offre n° O062260706000091

Publiée le 06/07/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BILLY-MONTIGNY

**Lieu de travail :** Rue Jean Jaurès, Billy-Montigny (Pas-de-Calais (62))

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2026

**Date limite de candidature :** 05/08/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé lors d'une promotion interne

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil](#)  
[Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

- Assurer l'accueil du public.
- Assurer le prêt des documents.
- Entretenir et équiper les documents.
- Participer à l'activité de la médiathèque.

### Missions / conditions d'exercice :

- Assurer l'accueil du public :
  - Accueillir les publics et renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement.
  - Assister les usagers dans leurs recherches.
  - Participer à la mise en œuvre des animations : préparer les animations...
- Assurer le prêt des documents :
  - Assurer la propreté et le rangement des documents.
  - Assurer une veille des sorties de jeux vidéo et de jeux de société
  - Assurer le renouvellement et la mise en œuvre des présents.
  - Réaliser les opérations de retour des documents et les ranger.
- Entretenir et équiper les documents :
  - Equiper les ouvrages lors des arrivages
  - Repérer et signaler les documents en mauvais état.
- Participer à l'activité de la médiathèque :
  - Estimer les besoins en matériels et en achats, notamment pour les jeux de société et les jeux vidéo
  - Participer à la mise en valeur des collections (ranger, présenter...).
  - Participer et concevoir des animations notamment sur la thématique ludothèque
  - Faire preuve de médiation auprès des publics et des divers partenaires
- Assurer l'accueil du public au multimédia :

- Etre capable de gérer les demandes des usagers afin d'avoir accès aux ordinateurs et à internet ;
- Gérer les impressions et les photocopies
- Participer aux animations numériques
- Promouvoir la bibliothèque numérique

**Profils recherchés :**

1. Curiosité intellectuelle, intérêt pour le livre, la lecture et les bibliothèques ;
2. Qualités relationnelles et pédagogiques ;
3. Goût pour le contact avec le public ;
4. Calme et aptitude à circonscrire un conflit ;
5. Aisance avec les outils bureautiques et numériques ;
6. Exigence pour la qualité du service rendu au public, quel que soit le profil de l'utilisateur ;
7. Souci du service public, adhésion aux objectifs de développement de la lecture ;
8. Expérience similaire et compréhension de l'environnement de travail seraient un plus.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0321138113

**Informations complémentaires :**

candidature à adresser à  
MAIRIE  
RUE JEAN JAURES  
62240 BILLY-MONTIGNY

**Adresse de l'employeur :** MAIRIE DE BILLY-MONTIGNY

>Rue Jean Jaurès  
62420 BILLY-MONTIGNY

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.