

POSTULEZ
([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/1374/1/AGENT-DE-BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE-LE-FIL-HELLEMMES-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/1374/1/agent-de-bibliotheque-mediatheque-le-fil-hellemmes-f-h))

La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez nous !

Associée à la ville de Lille depuis 1977, Hellemmes est une ville dynamique et attentive à chacun. Reconnue pour son cadre de vie et son tissu associatif, elle a la volonté d'agir pour le bien-être de ses habitants.

Une collectivité, où chaque jour, 300 agents s'engagent aux côtés des habitants pour un ville accueillante, durable et tournée vers l'avenir.

Vos missions

La Ville d'Hellemmes recrute un agent de bibliothèque pour sa médiathèque municipale. Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque d'Hellemmes, l'agent aura pour mission principale d'accueillir, informer et orienter les usagers, en veillant à offrir un service de qualité à tous les publics. Il participera entre autres à la gestion des collections.

Dans ce cadre, vos missions principales seront :

Accueillir les publics dans les meilleures conditions et gérer leurs demandes

- Accueillir, renseigner et orienter les publics ;
- Réaliser les inscriptions, les transactions et les réservations ;
- Suivi des inscriptions au Pass Lille&Moi ;
- Veiller à l'intégrité des collections : rangement, valorisation ;
- Conseiller les usagers et usagères, aider à la recherche documentaire ;
- Accompagner l'autonomie des publics : RFID, outils numériques ;
- Mettre en place et conduire des actions de médiation, d'animations et d'ateliers en direction de tous les publics ;
- Accueillir des groupes, scolaires et non-scolaires.

Participer aux tâches bibliothéconomiques

- Participer à la politique documentaire : acquisition, traitement documentaire, équipement ;
- Contribuer à la gestion et au développement des collections, tout type de support, et des ressources ;
- Participer à la médiation des collections et des services, dont numériques ;
- Valoriser les collections et ressources : outils, communication ;

Contribuer activement à la création et à l'animation du volet « tiers lieu » :

- Dans le cadre du projet d'équipe, réfléchir à l'inscription de la médiathèque comme un espace dit « tiers lieu » ;
- Participer à la réflexion autour des espaces de co-working et maker (Fablab, makerspace...) ;
- Intégrer les dimensions d'inclusion et d'accessibilité ;
- Participer à la programmation culturelle et à la politique d'animation.

Vos principaux interlocuteurs :

- Interne : avec les équipes, les services municipaux (Hellemmes et Ville de Lille), le réseau des médiathèques de Lille-Lomme-Hellemmes ;
- Externe : l'ensemble des partenaires du secteur ;

Environnement de travail :

- Localisation : Travail en médiathèque ;
- Temps de travail : 36h30 du mardi au samedi, sollicitations midis, soirées, week-end ; amplitude horaire variable, ponctuelle ;
- Informations complémentaires : permanences de service public, dont accueil groupes et classes ;

Ce que l'on recherche

Poste de catégorie C, filières Culturelle et Animation.

Profil idéal

De formation aux métiers du livre avec idéalement une expérience réussie en animation de groupes avec l'accueil de publics variés.

Les compétences "métier" demandées :

- Connaissances bibliothéconomiques, dont les techniques du traitement documentaire ;
- Doté d'une solide culture littéraire avec une appétence particulière pour les univers de l'imaginaire, du fantastique et du manga ;
- Connaissance du monde de l'édition, des ressources numériques, des pratiques ludiques ;
- Techniques documentaires : format UNIMARC, indexation RAMEAU, transition bibliographique, nouvelles normes de catalogage ;
- Politique documentaire ;
- Appétence pour le développement et l'animation du travail en réseau et/ou en partenariat ;
- La maîtrise des outils informatiques et des usages numériques.

Les compétences "comportementales" souhaitées :

- Goût avéré pour le travail en collectif, mettant l'accent sur la pédagogie et la coopération ;
- Capacité à gérer les conflits à et s'adapter à tous les publics ;
- Grande faculté d'organisation et de rigueur, alliant polyvalence et adaptabilité ;
- Approche tournée autour du "résultat" et du souci d'efficacité ;
- Qualités relationnelles reconnues, maintenant un strict respect de la confidentialité et de discrétion ;
- Un sens affirmé de l'initiative, associé à une forte disponibilité.

Ce que l'on vous propose

- Un cycle de travail au choix : 35h ou 36h30 donnant droit à 9j de RTT ;
- Des primes collectives en juin et décembre ;
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation) ;
- Une politique active de formation ;
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 200€ par an si usage du vélo ou de la trottinette ;
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs ;
- Une allocation vacances pour les enfants ;
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël... ;
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ... ;

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

Titre :	AGENT DE BIBLIOTHÈQUE - MÉDIATHÈQUE LE FIL HELLEMMES F/H
Type de recrutement :	Emploi permanent
Ville :	LILLE CEDEX
Pôle :	Hellemmes
Filière(s) :	Culturelle ; Animation
Catégorie(s) :	C
Cadre(s) d'emplois :	Adjoints territoriaux d'animation ; Adjoints territoriaux du patrimoine
Grade(s) :	Adjoint d'animation territorial ; Adjoint d'animation territorial principal de 1ère classe ; Adjoint d'animation territorial principal de 2e classe ; Adjoint territorial du patrimoine ; Adjoint territorial du patrimoine principal de 1ère classe ; Adjoint territorial du patrimoine principal de 2e classe
Date prévisionnelle d'embauche :	01/04/2026
Date limite de candidature :	18/03/2026
Réf. :	P-2026-1374