

Agent de bibliothèque et des archives

Offre n° O059260317001321

Publiée le 21/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ROUBAIX

Lieu de travail : - Grand Place - CS 70737, Roubaix (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 24/04/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Les pôles Patrimoine et Archives de l'établissement répondent aux sollicitations des différents publics et partenaires : établissements d'enseignement, établissements culturels, office de tourisme, animateur Ville d'art et d'histoire, grand public, spécialistes ou amateurs, etc. Les projets prennent différentes formes : accueils de scolaires ou autres groupes, journées du Patrimoine, conférences, expositions temporaires, visites, ateliers, mises à disposition de photographies ou documents d'archives, etc. Enfin, les pôles Archives et Patrimoine créent des contenus numériques, alimentent et animent la Bibliothèque numérique de Roubaix (bn-r.fr) et participent à l'animation des réseaux sociaux de l'établissement.

Placé(e) sous l'autorité des responsables Pôles Patrimoine et Archives, vous participez à la conception et à la mise en oeuvre du programme d'action culturelle et éducative faisant appel aux documents d'archives et documents patrimoniaux. Vous participez également à l'accueil des publics et à l'action culturelle à l'échelle de l'établissement.

Vous êtes en charge des activités / missions suivantes :

Vous savez :

- * Concevoir et animer des ateliers sur l'histoire de la ville notamment en direction du public scolaire, réaliser des événements autour de l'histoire de Roubaix et de son patrimoine documentaire en direction d'autres publics ;
- * Participer à la réflexion, à l'organisation et au déroulement des actions culturelles et pédagogiques à l'échelle de l'établissement (comité d'action culturelle, comité éditorial) ;
- * Valoriser des documents patrimoniaux notamment sur la Bibliothèque numérique de Roubaix (bn-r.fr) et les réseaux sociaux (médiation numérique).
- * Participer aux activités d'équipe nécessaires au bon fonctionnement des Pôles Patrimoine et Archives : accueil des publics dans les salles de consultation, opération de magasinage, classement et traitement de fonds d'archives privés ou publics, etc.

* Accueillir le public à l'échelle de l'établissement :

o Orientation générale des usagers, conseil, médiation numérique,

o Contribuer au maintien d'un accueil de qualité : veiller à la cohabitation et au confort des usagers.

Missions / conditions d'exercice :

Les pôles Patrimoine et Archives de l'établissement répondent aux sollicitations des différents publics et partenaires : établissements d'enseignement, établissements culturels, office de tourisme, animateur Ville d'art et d'histoire, grand public, spécialistes ou amateurs, etc. Les projets prennent différentes formes : accueils de scolaires ou autres groupes, journées du Patrimoine, conférences, expositions temporaires, visites, ateliers, mises à disposition de photographies ou documents d'archives, etc. Enfin, les pôles Archives et Patrimoine créent des contenus numériques, alimentent et animent la Bibliothèque numérique de Roubaix (bn-r.fr) et participent à l'animation des réseaux sociaux de l'établissement.

Placé(e) sous l'autorité des responsables Pôles Patrimoine et Archives, vous participez à la conception et à la mise en oeuvre du programme d'action culturelle et éducative faisant appel aux documents d'archives et documents patrimoniaux. Vous participez également à l'accueil des publics et à l'action culturelle à l'échelle de l'établissement.

Vous êtes en charge des activités / missions suivantes :

Vous savez :

- * Concevoir et animer des ateliers sur l'histoire de la ville notamment en direction du public scolaire, réaliser des événements autour de l'histoire de Roubaix et de son patrimoine documentaire en direction d'autres publics ;
- * Participer à la réflexion, à l'organisation et au déroulement des actions culturelles et pédagogiques à l'échelle de l'établissement (comité d'action culturelle, comité éditorial) ;
- * Valoriser des documents patrimoniaux notamment sur la Bibliothèque numérique de Roubaix (bn-r.fr) et les réseaux sociaux (médiation numérique).
- * Participer aux activités d'équipe nécessaires au bon fonctionnement des Pôles Patrimoine et Archives : accueil des publics dans les salles de consultation, opération de magasinage, classement et traitement de fonds d'archives privés ou publics, etc.

- * Accueillir le public à l'échelle de l'établissement :
 - o Orientation générale des usagers, conseil, médiation numérique,
 - o Contribuer au maintien d'un accueil de qualité : veiller à la cohabitation et au confort des usagers.

Profils recherchés :

Vos atouts :

? Savoirs :

- * Veille sur l'actualité culturelle en général et sur l'actualité propre aux bibliothèques et aux services d'archives,
- * Culture générale développée, notamment en histoire, curiosité intellectuelle,
- * Méthode, organisation,
- * Aptitude à la communication.

? Savoir faire :

- * Bonne culture informatique et des réseaux sociaux,
- * Connaissance de base du fonctionnement des bibliothèques et des services d'archives,
- * Appétence pour les problématiques de valorisation du patrimoine écrit et graphique,
- * Une expérience dans le traitement de fonds d'archives serait un plus.

? Savoir être :

- * Sens du service public,
- * Bonnes qualités relationnelles,
- * Capacité à travailler en équipe,
- * Rigueur, organisation,
- * Capacité de médiation auprès de publics divers (public scolaire, grand public, réseaux sociaux, etc.),
- * Curiosité, dynamisme,
- * Esprit d'initiative, force de proposition,
- * Ouverture sur l'évolution des pratiques culturelles et professionnelle.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Cliquez sur le lien ci-dessus pour postuler

Lien de candidature : <https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/6eti5v5g3g8n/agent-de-bibliotheque-et-des-archives>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.