

Agent de bibliothèque et chargé de communication

Offre n° O060260803000322

Publiée le 03/08/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : CAUFFRY

Lieu de travail : 123 ROUTE DE MOUY, Cauffry (Oise (60))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 02/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)
[Chargé ou chargée de communication](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

L'agent de médiathèque accueille et accompagne les publics. Il ou elle peut aussi animer un rendez-vous culturel, choisir des collections, les enregistrer au catalogue et les ranger en rayon, proposer une lecture pour une classe, etc.

Lors de ses activités secondaires, il ou elle conçoit et met en œuvre la stratégie de communication de la commune. Ses missions consistent à rédiger des contenus, animer les réseaux sociaux et organiser des événements pour valoriser l'image de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Accueil physique et téléphonique du public de la médiathèque
- Accueil des classes et centres de loisirs pour des animations autour de la lecture
- Commande des documents, livres, supports à mettre à disposition des utilisateurs
- Catalogage et enregistrement des documents dans la base de données
- Etiquetage et couverture des documents
- Classement et archivage des collections
- Mise à jour du catalogue en ligne
- Préparation et réalisation d'animations
- Organisation du planning
- Gestion du budget alloué à la médiathèque
- Tenue de statistiques

Activités secondaires :

En plus des activités propres à la gestion de la médiathèque, l'agent se voit confier les missions de communication pour les besoins de la commune :

- Préparation de supports de communication (affiches, rétrospectives, montages photos/vidéos)

- Publication des informations sur les réseaux de la commune (Facebook, site internet de la commune, ...)
- Reportages photos lors des cérémonies, animations, manifestations
- Rédaction et pilotage du bulletin municipal.

Profils recherchés :

Compétences et savoir-faire :

- Avoir une bonne culture générale
- Maîtriser les outils de conception de communication (adobe créative, InDesign, Photoshop et première), réseaux sociaux...
- Maîtriser les techniques d'animation
- Accueillir le public avec amabilité,
- Prendre les messages et savoir les retranscrire pour y répondre et/ou les réorienter
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir appréhender le caractère d'urgence des missions confiées

Qualités relationnelles et savoir être :

- Qualités relationnelles et d'écoute du public accueilli (pédagogie, écoute, empathie, esprit d'équipe)
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- Capacité à s'adapter à tous les publics
- Disponibilité, horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public (ouverture de la médiathèque le samedi matin, présence ponctuelle à certaines manifestations, ...)
- Véhiculer une image positive de la collectivité, en interne comme à l'extérieur

Contact et modalités de candidature

Contact : 0344733067

Informations complémentaires :

Courrier ou mail

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060260803000322-agent-bibliotheque-charge-communication>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.