

# Agent de Bibliothèque - Contrat étudiant



Offre n° 0059250319000334

Publiée le 19/03/2025

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE TOURCOING

**Lieu de travail :** - 10 place Victor Hassebroucq - BP 80479, Tourcoing (Nord)

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2025

**Date limite de candidature :** 30/04/2025

**Type d'emploi :** Vacation

**Durée de la mission :** 12 mois

**Nombre de postes :** 2

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Vacataire

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Vacation](#))

Un vacataire effectue une tâche précise et ponctuelle au sein d'une collectivité ou établissement territorial. Il n'est pas recruté sur un emploi, et ne dispose pas de droits à congés statutaires ou de droit à formation.

**Temps de travail :** Temps non complet, 10h00 hebdomadaire

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

### Descriptif de l'emploi :

La Ville de TOURCOING recrute un/e Agent de Bibliothèque à la Direction du Rayonnement Culturel; (Contrat étudiant - Vacataire)

### Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque, vous avez pour missions :

- L'accueil des publics :
  - Accueillir le public au sein de la médiathèque : inscriptions, renseignements, conseils, aide à la recherche documentaire, aide aux opérations de prêt/retour sur les automates, mise à disposition des documents en réservation...
  - Veiller au respect du règlement par les usagers.
- La gestion des collections :
  - Vérifier l'état des documents et participer à leur rangement et reclassement

- Ponctuellement, participer aux différentes tâches liées au circuit du document : équipement, réparations...
- Ponctuellement, participer à la valorisation et la médiation des collections : signalétique, mise en espace, tables thématiques...
- Ponctuellement, la participation à l'action culturelle et à l'accueil de groupes :
- Accueillir le public, pointer des réservations, compter le public présent, veiller au bon déroulement de l'animation.

#### **Profils recherchés :**

##### PROFIL :

- Vous avez de bonnes connaissances du fonctionnement d'une collectivité et plus particulièrement des Médiathèques ;
- Vous connaissez le classement des livres en bibliothèque ;
- Vous aimez le contact, travailler en équipe et avez le sens du service public ;
- Vous faites preuve de rigueur, de méthodologie, d'autonomie et d'organisation ;
- Vous faites preuve d'attention, de précision et de sens des responsabilités dans les tâches de rangement et dans la réalisation des travaux techniques ;
- Vous êtes polyvalent, réactif et dynamique.

##### CONTRAT :

Les étudiants vacataires peuvent exercer lorsque la médiathèque est ouverte, du mardi au samedi et plus spécifiquement sur les mercredis et samedis, jours d'affluence du public.

- 10 heures/semaine réparties ainsi sauf exception: mercredi et samedi de 13 heures à 18 heures.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0359697000

#### **Informations complémentaires :**

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250319000334-agent-bibliotheque-contrat-etudiant>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.