

([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/574/1/AGENT-DE-BIBLIOTHEQUE-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/574/1/agent-de-bibliotheque-f-h))

La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez-nous !

Vos missions

Nous recherchons un agent de bibliothèque pour la médiathèque de la ville d'Hellemmes, chargé de développer et de valoriser les collections.

Vos missions :

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Réaliser les inscriptions, transactions et réservations
- Veiller à l'intégrité des collections : rangement, valorisation
- Mettre en place et conduire des actions de médiation et d'animation
- Accompagner l'utilisation des outils numériques
- Promouvoir les domaines musique, cinéma et jeux
- Participer à la politique documentaire : acquisition, traitement documentaire, équipement...
- Participer à la création et à l'animation du volet "tiers lieu"

Dans le cadre du projet d'équipe, l'agent de bibliothèque sera amené à réfléchir à l'inscription de la médiathèque comme un espace dit « tiers lieu »

Le temps de travail s'étend du mardi au samedi, avec la possibilité de sollicitations ponctuelles en soirée, à midi ou durant le week-end

Ce que l'on recherche

- Vous disposez d'une formation aux métiers du livre
- Vous avez des connaissances bibliothéconomiques
- Vous connaissez le monde de l'édition, des ressources numériques et des pratiques ludiques
- Vous maîtrisez les techniques documentaires : format UNIMARC, indexation RAMEAU, transition bibliographique, nouvelles normes de catalogage...
- Vous appréciez le travail en équipe et favorisez la coopération
- Vous êtes polyvalent, adaptable et rigoureux.

Si ce profil vous correspond, n'hésitez plus : rejoignez-nous !

Ce que l'on vous propose

- Un cycle de travail au choix :
 - 35h
 - 36h30 donnant droit à 9j de RTT
- Du télétravail possible selon les postes : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 200€ par an si usage du vélo ou de la trottinette
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

Titre :	AGENT DE BIBLIOTHEQUE F/H
Type de recrutement :	Emploi temporaire
Ville :	Hellemmes
Pôle :	Hellemmes
Filière(s) :	Animation
Catégorie(s) :	C
Cadre(s) d'emplois :	Adjoints territoriaux d'animation
Grade(s) :	Adjoint d'animation territorial
Durée du contrat :	1 mois
Date prévisionnelle d'embauche :	01/03/2025

Date limite de candidature :

10/02/2025

Contact RH pour l'offre :

Félicie DUBUS - Chargée de recrutement

Réf. :

T-2025-574