

Agent de bibliothèque

Offre n° 0060250410001031

Publiée le 10/04/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : ERCUIS

Lieu de travail : PLACE CHARLES DE GAULLE, Ercuis (Oise)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps non complet, 8h30 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Rattaché à la Secrétaire Générale / Responsable des Services, vous assurerez le fonctionnement de la bibliothèque ainsi que la préparation des ateliers mensuels et des sections lecture hebdomadaire en section de maternelle.

Missions / conditions d'exercice :

Accueillir, orienter, renseigner et conseiller les publics.

Participer aux actions auprès des scolaires et de la petite enfance.

Pour les classes de maternelles, préparation des séances :

- Recherches de documents, création de Powerpoint sur les thèmes proposés par les enseignantes

Pour la classe de CM2 :

- Jeux sur les mots ou les chiffres

Participer aux actions culturelles de la bibliothèque.

Équipement des documents. Gestion du fond documentaire

Prêts et retours des documents de la Médiathèque départementale.

Tâches administratives diverses.

Ateliers « Petits lecteurs » Une fois par mois accueil de jeunes enfants de 1 à 5 ans pour découvrir les livres et les histoires. Mercredi matin de 10h à 11h. Thème différent à chaque séance. Séance découpée en deux temps, tout d'abord lecture d'histoires puis activité créative. Temps de préparation pour le choix des lectures et la mise au point de l'activité créative : choix et recherche du matériel nécessaire. Le jour J préparation de l'espace dédié à la lecture puis remise en place.

- « Grignotage de bouquins » Une fois par mois, rencontre avec adultes et ados pour discuter autour des lectures préférées. Jeudi de 20h à 21h30/22h. Séance se terminant par un moment convivial. À la suite de la soirée réaliser un document présentant les ouvrages proposés.

- « Soirée pyjamas ». Le jour du Mardi Gras soirée proposée aux enfants de 4 à 11 ans à la salle polyvalente de 19h à 22h. Soirée autour de trois activités (contes, atelier création, jeux divers) se terminant par une dégustation de crêpes. À préparer choix des activités, matériel nécessaire, recherche d'intervenants, préparation de la salle, rangement....

Profils recherchés :

Sens du service public et du travail en équipe.

Ponctuel, organisé, autonome, polyvalent et capacité d'adaptation.

Connaissance des techniques et savoirs liés à la fonction.

Bonne connaissance de la littérature jeunesse et adulte.

Connaissance de l'informatique et du numérique.

Expérience souhaitée sur un poste similaire ou dans les autres domaines du livre et de la lecture.

Goût pour les activités ludiques, artistiques et culturelles.

Contraintes particulières :

- Travail en semaine et fin de journée

- Animations ponctuelles en soirée

Ce poste est un poste temps non complet – 8h30 par semaine

Mercredi – 16h à 18h30 + Vendredi 16h30 – 19h

Pendant la période scolaire : jeudi 9h – 12h

1^{er} mercredi du mois : atelier enfant 1 à 5 ans – 1h

2^{ème} jeudi du mois : atelier adulte /ado – 1h30

Temps de travail annualisé

15 jours de congés

Rémunération statutaire – CIA – Prestations sociales via le CNAS

Contact et modalités de candidature

Contact : 0344267169

Informations complémentaires :

Pour postuler, vous pouvez adresser votre cv et lettre de motivation par mail ou par courrier Mairie d'Erceux - place Charles de Gaulle - 60530 ERCUIS

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060250410001031-agent-bibliotheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.