

Agent de Bibliothèque

Offre n° O062250521001042

Publiée le 21/05/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ACHICOURT

Site web de l'employeur : <http://mairie-achicourt.fr>

Lieu de travail : Place Jean Jaurès, Achicourt (Pas-de-Calais)

Poste à pourvoir le : 01/08/2025

Date limite de candidature : 20/06/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de la création d'un équipement mutualisé, l'agent participe à l'accueil des usagers, au traitement des documents, à la promotion de la lecture publique. Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque municipale, il participe au développement et à l'animation des actions culturelles tous pôles confondus sur l'ensemble du territoire Achicourt-Beaurains.

Missions / conditions d'exercice :

Missions d'accueil : Accueil des usagers de la médiathèque, gestion des inscriptions, opérations de prêt, retour, assistance des usagers dans la recherche documentaire, rangement, gestion des encaissements.

Missions bibliothéconomiques : gestion d'un budget d'acquisitions, catalogage, indexation, équipement, Mise en valeur et entretien des collections.

Missions spécifiques liées au poste :

- En collaboration avec la responsable, gestion du pôle documentaire adulte et sa mise en valeur.
- Gestion des collections et développement d'un fonds accessibilité en direction des publics spécifiques : FALC, livres en gros caractères, audiolivres, gestion du parc de liseuses et autres supports de lecture.

L'agent devra en parallèle de la constitution des fonds, engager des partenariats, animer et mettre en place des services adaptés (ex : portage à domicile, signalétique adaptée, accueil d'intervenants, accueil de groupes spécifiques)

Profils recherchés :

- Connaissance en bibliothéconomie (indexation, catalogage, maîtrise d'un logiciel SIGB)
- Sens de l'accueil et du service public
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Force de proposition en animation tout public
- Connaissance en littérature jeunesse et adulte
- Autonomie, curiosité, efficacité, et sens du devoir de réserve.
- Rigueur et disponibilité

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321716868

Informations complémentaires :

Cv et lettre de motivation à envoyer à Monsieur Patrick LEMAIRE, Maire de la commune d'Achicourt, de préférence par mail : ressources-humaines@mairie-achicourt.fr

En ce qui concerne les renseignements sur le poste, merci de prendre contact auprès de Pierre VERLINDE, Responsable Ressources Humaines et Paie au 03.21.71.49.99

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE ACHICOURT

>Place Jean Jaurès
62217 ACHICOURT

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.