

# agent de bibliothèque

Offre n° O059250320001042

Publiée le 20/03/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE ROUBAIX

**Lieu de travail :** - Grand Place - CS 70737, Roubaix (Nord)

**Poste à pourvoir le :** 01/06/2025

**Date limite de candidature :** 20/04/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures, et toutes les énergies recrute un (e) agent de bibliothèque sur le cadre d'emploi d'adjoint du patrimoine des bibliothèques à la Grand-Place - Médiathèque et Archives municipales de Roubaix – Direction de la Culture – pôle Vitalité et cohésion sociale de la Ville.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents. Rejoignez-les !

**Missions / conditions d'exercice :**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Jeunesse au sein du Pôle Développement des publics, vous êtes en charge des activités suivantes :

- Accueillir, orienter et informer le public (enfants de 0 à 14 ans, parents, professionnels)
- Participer au traitement et à la valorisation des collections de toute nature
- Participer au fonctionnement général de la Médiathèque et à son action culturelle
- 
- 
- 
- 
- Vous savez :

Participation à l'accueil des publics en espace jeunesse et en poste d'accueil/médiation :

Accueillir, orienter, informer le public et répondre à ses demandes sur place et à distance (public jeunesse/ orientation/ retours des documents)

Assurer l'accueil et l'animation de groupes d'enfants dans le cadre de l'action éducative et culturelle de la médiathèque (activités scolaires ou périscolaires).

Enregistrer les prêts et retours des documents, maîtriser les modules de prêt, retour et recherche du système informatisé de gestion de bibliothèque (SIGB)

Gérer l'espace public : veiller au bon ordre de l'espace jeunesse, à la sécurité du bâtiment et des publics, prévenir ou gérer les conflits éventuels avec le public

Veiller à l'actualisation de ses connaissances en matière de culture générale et dans les domaines liés à l'information et à la documentation, pour assurer la médiation des documents

Participation au traitement des collections, à la valorisation des services et des collections

Participer au traitement matériel et/ou intellectuel des collections: réceptionner, cataloguer, équiper plastifier ou numériser les documents

Assurer le rangement et le classement des collections

Participer à la valorisation des collections (coup de cœur / suggestions sur site)

Participation au fonctionnement général de la Médiathèque et à son action culturelle

Apporter un soutien logistique à l'organisation d'événements (manutention, animation, accueil, communication, etc.)

Vos atouts :

**Profils recherchés :**

Vos atouts :

Savoirs

- Veille sur l'actualité culturelle en général et sur l'actualité propre aux bibliothèques
- Culture générale développée, curiosité intellectuelle

Savoir faire

- Rigueur et rapidité dans l'exécution des tâches
- Réponse satisfaisante aux demandes d'information des usagers
- Implication et créativité dans le cadre de l'action éducative et culturelle jeune public
- Capacité à accéder à la formation et à l'information, en matière de culture générale et dans les domaines liés à l'enfance et à l'édition jeunesse

- Prise d'initiative en cas de situations inattendues ou de conflits

Savoir être

- Sens du service public
- Bonnes qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Ouverture et disponibilité à l'égard du public, en particulier du jeune public
- Rigueur, organisation
- Curiosité, dynamisme
- Esprit d'initiative, force de proposition
- Ponctualité
- Ouverture sur l'évolution des pratiques culturelles et professionnelles

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0320289584

**Informations complémentaires :**

Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine des bibliothèques

Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi toute la journée. Prévoir disponibilité certains dimanches

Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix

**Lien de candidature :** <https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.