

agent de bibliothèque

Offre n° 0059250922001309

Publiée le 22/09/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ANOR

Lieu de travail : - 5 bis rue Léo Lagrange, Anor (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/11/2025

Date limite de candidature : 22/10/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

En lien et collaboration étroite avec le réseau intercommunal de lecture publique médi@'pass, l'agent de bibliothèque de catégorie B participe à la mise en œuvre de la politique de lecture publique de la collectivité. Il/Elle contribue à l'enrichissement, au traitement, à la valorisation et à la médiation des collections auprès de tous les publics. L'agent sera force de proposition pour l'évolution des services et le développement de projets culturels.

Missions / conditions d'exercice :

Gestion des collections :

- Participer à la politique d'acquisition des documents (livres, périodiques, supports numériques, sonores, vidéos) et à leur désherbage.
- Réceptionner, cataloguer, indexer et équiper les documents physiques et numériques) en utilisant le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (PMB).

- Assurer la valorisation physique et numérique des fonds (mise en rayon, présentations thématiques, signalétique).

- Contribuer à la gestion et la maintenance des fonds (rangement, réparation simple, inventaire).

Accueil, information et orientation des publics :

- Accueillir, informer et accompagner les usagers dans leurs recherches et l'utilisation des ressources et des services de la bibliothèque.

- Gérer les inscriptions, les prêts et retours de documents.

- Aider à la prise en main des outils numériques et des ressources en ligne.

- Veiller au respect du règlement intérieur et à la tranquillité des lieux.

Médiation culturelle et animation :

- Concevoir, organiser et animer des actions de médiation culturelle (lectures publiques, ateliers, expositions, rencontres, clubs de lecture, etc.) pour différents publics (petite-enfance, jeunesse, adultes, familles).

- Développer des partenariats avec les structures locales (écoles, associations, maisons de retraite, etc.).

- Communiquer sur les événements et les services (rédaction de supports de communication, participation à l'animation des réseaux sociaux de la bibliothèque).

- S'inscrire dans les temps forts du réseau Médi@'pass et s'appuyer sur les ressources du réseau

Participation à la vie de l'établissement :

- Participer aux réunions d'équipe et aux réflexions sur le projet d'établissement.

- Contribuer à l'amélioration continue des services et des procédures.

- Assurer une veille professionnelle et documentaire constante.

- Participer aux réunions de réseau

- Peut être amené(e) à participer à l'encadrement ou à la formation de stagiaires, de bénévoles

Profils recherchés :

Titulaire d'un grade d'Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (ou lauréat du concours), ou d'un diplôme de niveau Bac+2/3 (DUT/BUT Information-Communication option Métiers du livre et du patrimoine, Licence professionnelle Métiers du livre) avec une expérience significative en bibliothèque. Votre sens du service public, vos compétences en médiation et votre curiosité pour l'innovation seront des atouts essentiels pour ce poste.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327595111

Informations complémentaires :

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250922001309-agent-bibliotheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.