

Agent d'accueil Médiathèque

Offre n° O059260126000649

Publiée le 26/01/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FRETIN

Lieu de travail : - 3 rue Alfred Cousin, Fretin (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/07/2026

Date limite de candidature : 25/02/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

[Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 27h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Accueil des publics, actions culturelles, mise en valeur des collections.

Missions / conditions d'exercice :

- Veille, traitement, organisation et mise en valeur des collections, sur tout type de support
- Réparation des documents
- Collecter, gérer et mettre à la disposition des demandeurs d'informations la documentation spécialisée
- Accueillir, informer, orienter les publics qui se présentent dans la médiathèque
- Animation de la médiathèque : heure du conte, activités manuelles, comité de lecture et autres événements organisés au sein de la médiathèque
- Communication : animation des réseaux sociaux et réalisation de visuels
- Accueil et l'animation des scolaires et périscolaires
- Portage de livres à domicile

Profils recherchés :

• FORMATIONS ET QUALIFICATIONS NECESSAIRES :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne culture générale
- Connaissance du livre et des différentes formes de littérature

• SAVOIR FAIRE

- Aisance rédactionnelle
- Capacités organisationnelles et techniques d'animation de groupe
- Connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels

• SAVOIR ETRE

- Sens de la médiation culturelle et de la relation au public
- Capacité d'écoute
- Devoir de réserve (confidentialité) et de discrétion
- Sens du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320646740

Informations complémentaires :
CV et Lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260126000649-agent-accueil-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.