

Agent d'accueil en médiathèque

Offre n° O080260223001001

Publiée le 23/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de communes TERRE de PICARDIE
Lieu de travail : Avenue de haute picardie, Estrées-Deniécourt (Somme (80))
Poste à pourvoir le : 01/04/2026
Date limite de candidature : 25/03/2026
Type d'emploi : Emploi temporaire
Durée de la mission : 12 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Descriptif de l'emploi :

Il existe actuellement deux médiathèques intercommunales sur le territoire de la Communauté de Communes Terre de Picardie qui fonctionnent en réseau (Médiathèque de Chaulnes et de Rosières-en-Santerre). Le personnel est mutualisé (8 ETP) ainsi que les collections et les budgets d'acquisition.

Placé sous l'autorité de la responsable des médiathèques, l'agent d'accueil sera en capacité :

- Accueillir, informer et orienter le public au sein de la médiathèque.
- Participer à la constitution et à la conservation des collections en vue de leur consultation sur place et via le site internet.
- Promouvoir la lecture par la mise en place d'activités
- Assurer l'intendance de la médiathèque

Missions / conditions d'exercice :

- Accueillir, informer et orienter le public au sein de la médiathèque
- Diffuser les informations relatives au fonctionnement des médiathèques au public
- Tenir le standard téléphonique
- Faire respecter le règlement des médiathèques
- Inscrire les usagers et mettre à jour leurs données personnelles
- Acquérir les documents et les traiter
- Mettre en valeur les documents des médiathèques
- Vérifier et ranger les documents et accessoires avant chaque ouverture publique
- Réserver des ouvrages à la Bibliothèque Départementale de la Somme ou au réseau Centaurée selon les besoins du public et des médiathèques
- Gérer les stocks et fournitures des médiathèques
- Participer à l'accueil des classes pendant le temps scolaire
- Animer ponctuellement des ateliers d'activités ALSH
- Participer aux montages d'expositions et animations culturelles
- Participer aux animations ou aux projets des médiathèques
- Veiller à la bonne organisation pratique des médiathèques
- Veiller à la sécurité et à la protection des personnes et des locaux en utilisant tous les moyens techniques mis à leur disposition.
- Assurer la surveillance des collections et le classement des ouvrages

Profils recherchés :

Savoir-faire :

- Connaitre l'outil informatique (Word, Excel, logiciel médiathèques)
- Connaître l'édition éditoriale et musicale
- Connaître les règles de sécurité
- Connaître les modalités de constitution et de gestion des collections (Loi Robert, Charte des bibliothécaires)
- Proposer des animations aux adhérents et procéder à leur inscription
- Connaître la classification DEWEY + Classification spécifique des médiathèques

Savoir-être :

- Utiliser le logiciel de gestion de la bibliothèque
- Respecter le budget préétabli pour les différentes commandes
- Coter les documents et les équiper selon les procédures
- Organiser l'espace de la médiathèque en fonction des différents événements
- Orienter le public (signalétique) et conseiller le lecteur
- Etre chargé de l'intendance
- Diriger des activités ludiques lors des accueils de classe

Contact et modalités de candidature

Contact : 0364630058

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation obligatoire
Permis B obligatoire

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o080260223001001-agent-accueil-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.