

Agent administratif

Offre n° O062240625001432

Publiée le 25/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BUCQUOY

21 rue Dierville

62116 BUCQUOY

Lieu de travail : BUCQUOY

Poste à pourvoir le : 02/09/2024

Date limite de candidature : 25/07/2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 12 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 6h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Rémunération indicative : contractuel indiciaire

Descriptif de l'emploi :

Accueil des scolaires et du public. Gestion des collections. Administratif. Gestion informatique

Missions / conditions d'exercice :

Accueil des scolaires : élaboration du planning des accueils de classe, accueil des classes le lundi après-midi, envoi aux enseignantes des listes des livres empruntés par les élèves.

Accueil du public : accueil des lecteurs, renseignements, opérations de prêt et retour des documents, réservations, inscriptions, rangement des documents, ...

Gestion des collections : suggestions d'achats, réservation à la MD62, cotation, catalogage, préparation/réception des documents pour la navette, intégration des notices de la MD62, désherbage.

Administratif : commande de fournitures, élaboration du rapport annuel, déclaration SOFIA, participation à la

communication et à la diffusion de l'information.

Gestion informatique : contrôle des données et du fonctionnement, lien avec la hotline ou service informatique ou coordinatrice de la CCSA, rappel des retards.

Profils recherchés :

Accueillant(e), souriant(e), rigoureux(se), patient(e). A l'aise avec le public et l'informatique.

Disponible impérativement les lundis et mercredis de 13h à 16h.

Contact

Contact : 0321593151

Informations complémentaires :

Envoi CV+LM à l'attention de Madame BARBIER, Maire de Bucquoy

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062240625001432-agent-administratif>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.