

Adjoints territoriaux du patrimoine

Offre n° 0059250926000520

Publiée le 26/09/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : S.I. DE LA VALLEE DE LA SCARPE

Lieu de travail : - Place de la Mairie, Rosult (Nord)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un changement de temps de travail

Nombre de postes : 2

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste spécifique dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps non complet, 28h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le Syndicat Intercommunal de la Vallée de la Scarpe propose deux postes d'adjoint territorial du patrimoine à temps non complet. Les agents travailleront dans les différentes médiathèque du Réseau de Lecture Publique (Brillon-Rosult-Lecelles-Sars et Rosières-Rumegies-Thun Saint Amand)

Missions / conditions d'exercice :

Participer à la gestion des collections et des fonds :

- Effectuer les mouvements et le suivi informatique des ouvrages,
- Participer au récolement réglementaire des fonds patrimoniaux et des collections,
- Procéder au désherbage,
- Cataloguer les ressources documentaires,

- Effectuer le dépoussiérage et le conditionnement des fonds et des collections,
- Numériser les fonds et les collections,
- Saisir les fiches documentaires,
- Effectuer des recherches documentaires.

Effectuer la médiation culturelle :

- Accueillir les groupes,
- Préparer les recherches documentaires thématiques,
- Participer à la l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions d'animation,
- Participer à la promotion des collections.

Effectuer l'accueil et accompagner le public :

- Recevoir les usagers,
- Renseigner les usagers
- Identifier et gérer les demandes,
- Aider à la recherche documentaire et à la manipulation des documents patrimoniaux
- Aider à la manipulation des outils informatiques.

Effectuer le prêt et le retour des documents empruntés :

- Enregistrer les livres et autres documents à l'emprunt, et au retour sur un logiciel métier,
- Prolonger les prêts à la demande,
- Enregistrer les réservations,
- Contacter les lecteurs ayant réservé un document ou ayant un retard de restitution.

Profils recherchés :

AVOIRS

- Expérience sur un poste similaire souhaité,
- Bonne culture générale ; goût pour le livre et pour la lecture.

SAVOIR-FAIRE

- Bonnes qualités relationnelles,
- Maîtrise de la communication orale et écrite.

SAVOIR-ÊTRE

- Rigueur, organisation, polyvalence
- Travail en équipe
- Sens de l'accueil et du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327515303

Informations complémentaires :

Candidature à envoyer au Présidnet du Syndicat SIVS

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250926000520-adjoints-territoriaux-patrimoine>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.