

1 Adjoint de Collection et de Médiation (h/f)

Offre n° 0080251015000375

Publiée le 15/10/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE

Site web de l'employeur : <http://www.amiens.fr>

Lieu de travail : Monsieur le President d'Amiens Métropole Place de l'Hôtel de ville BP 2720 (Somme)

Poste à pourvoir le : 20/12/2025

Date limite de candidature : 14/11/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Médiathèque L.S. Senghor vous assurez l'accueil des publics, vous participez au traitement des collections et au circuit du document. Vous participez également à la médiation, aux accueils de groupes, à l'action culturelle et au développement des services autour des collections. Vous travaillez en transversalité sur les sites des bibliothèques Le Petit Prince d'Amiens et Jean Giono de Cagny.

Missions / conditions d'exercice :

Accueillir les publics:

- Vous assurez l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance
- Vous accompagnez les usagers dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous garantissez les conditions d'accueil des usagers du service dans le respect des consignes qualitatives données
- Vous vous assurez des règles de sécurité et de vivre-ensemble dans le cadre du règlement intérieur des bibliothèques
- Vous réalisez les transactions documentaires
- Vous accompagnez la réflexion pour améliorer la qualité d'accueil
- Vous maintenez des espaces accueillants et fonctionnels
- Vous assurez la meilleure disponibilité des documents par un rangement des collections organisé
- Vous assurez ponctuellement des missions d'accueil, d'orientation des usagers et de prêt retour des documents dans les autres bibliothèques en cas de besoin
- Vous participez ponctuellement à des projets d'actions culturelles ou éducatives
- Vous assurez des accueils de groupes dans le cadre de partenariats

Participer au traitement des collections et au circuit du document :

- Vous participez au circuit des documents suivant les besoins du service (équipement, désherbage, enregistrement...)
- Vous traitez informatiquement les exemplaires (bulletinage, désherbage, recotation, récolement...)

Sous l'autorité fonctionnelle du responsable de la politique documentaire, vous pouvez participer aux acquisitions dans un domaine documentaire

Participer à la médiation, à l'action culturelle et au développement des services autour des collections:

- Vous contribuez à l'animation et à la conception des ateliers autour du livre et de la lecture au sein de la bibliothèque et hors-les-murs
- Vous contribuez à la mise en valeur physique et numérique et à la médiation des collections
- Vous veillez à adapter la médiation mise en œuvre aux attentes et aux besoins des usagers
- Vous participez dans le cadre de groupes de projet à la mise en œuvre du projet d'établissement

Profils recherchés :

Vous êtes titulaire de préférence d'un BAC. Doté d'une bonne culture générale, vous avez des connaissances en informatique documentaire. Vous savez utiliser l'outil informatique.

Une expérience en Bibliothèque de lecture publique est souhaitée.

Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et êtes en mesure d'appliquer les procédures. Autonome et rigoureux dans votre travail, vous avez le sens de l'écoute et de l'organisation. Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles pour renseigner, orienter le public et travailler en équipe. Réactif, vous savez vous adapter face à différentes situations.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0322971558

Informations complémentaires :

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence 5386) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens →Emploi →Nos offres d'emplois), avant le 14/11/2025.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5386&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 15/10/2025

Lien de candidature : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5386&gestionnaire=PAD>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.