

Adjoint territorial du patrimoine

Offre n° O080260819000631

Publiée le 19/08/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Le crotoy

Lieu de travail : 12 rue du general leclerc, Le Crotoy (Somme (80))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 18/09/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance et titres restaurant possible

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la médiathèque municipale, l'agent participe à l'accueil, à l'accompagnement et à la médiation auprès des enfants de 0 à 15 ans et de leurs familles.

Il/elle contribue au développement de la lecture publique, à l'accès à la culture et à l'éveil artistique des jeunes publics, notamment par la gestion et la valorisation des collections Jeunesse, l'organisation d'animations, l'accueil des groupes et le développement de partenariats avec les établissements scolaires et les structures locales.

L'agent participe activement à la programmation des actions en direction du jeune public, en collaboration avec le service culturel de la commune, notamment dans l'élaboration, la coordination et la mise à jour des plannings d'animations de la médiathèque.

Il/elle participe également au fonctionnement général de la médiathèque et met en œuvre les missions qui lui sont confiées par le directeur de l'établissement et la coordinatrice.

Missions / conditions d'exercice :

Accueil et accompagnement des publics 0-15 ans

- Accueillir les enfants, les parents, les enseignants et les professionnels intervenant auprès du jeune public.
- Renseigner et orienter les usagers dans leurs recherches.
- Conseiller les enfants et leurs familles dans le choix de documents adaptés à leur âge et à leurs centres d'intérêt.
- Accompagner les enfants dans la découverte et l'utilisation de la médiathèque.
- Favoriser l'autonomie des jeunes usagers.
- Participer aux opérations de prêt et de retour des documents.
- Veiller au respect des espaces, du règlement intérieur et du bon usage des collections.
- Contribuer à créer un environnement accueillant, sécurisé et adapté aux différents âges.
- Travailler en lien avec la Bibliothèque Départementale de la Somme

Profils recherchés :

PROFIL RECHERCHÉ

Une expérience dans le domaine de la médiathèque, de la lecture publique, de l'animation ou auprès du jeune public est souhaitée.

Une formation dans les domaines de la culture, de la lecture publique, de l'animation ou de l'enfance constitue un atout.

Une bonne connaissance de la littérature jeunesse et un intérêt pour les évolutions des pratiques culturelles des enfants sont particulièrement appréciés.

Qualités recherchées

Sens de l'accueil – Bienveillance – Créativité – Dynamisme – Goût de la lecture – Aisance avec les enfants – Esprit

d'équipe – Sens de l'organisation – Autonomie – Sens du service public

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque et du service public.
- Bonne connaissance de la littérature jeunesse de 0 à 15 ans.
- Connaissance des différents types de documents destinés au jeune public.
- Sensibilisation aux besoins et aux spécificités des enfants selon leur âge.
- Connaissance des principes de médiation culturelle.
- Connaissance de l'environnement culturel local appréciée.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée.

Savoir-faire

- Accueillir et renseigner les publics.
- Conseiller les enfants et leurs familles.
- Adapter son discours à l'âge et au niveau de compréhension de l'enfant.
- Lire à voix haute et raconter des histoires.
- Animer un groupe d'enfants.
- Concevoir et préparer une animation.
- Participer à la construction d'une programmation culturelle.
- Élaborer et suivre un planning d'animations.
- Sélectionner et valoriser des documents jeunesse.
- Travailler avec les enseignants et les professionnels de l'enfance.
- Utiliser les outils informatiques et le logiciel professionnel de la médiathèque.
- Organiser son activité et respecter les consignes données.
- Travailler en équipe et rendre compte de son activité.

Savoir-être

- Sens du service public.
- Goût du contact avec les enfants et les familles.
- Bienveillance et patience.
- Écoute et disponibilité.
- Dynamisme.
- Créativité.
- Curiosité et intérêt pour la littérature jeunesse.
- Qualités relationnelles.
- Esprit d'équipe.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Capacité d'adaptation.
- Discrétion et respect de la confidentialité.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0322278024

Informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV à envoyer par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire - 12 rue du Général
Leclerc - 80550 LE CROTOY

Adresse de l'employeur : LE CROTOY

>12 rue du general leclerc
80550 Le crotoy

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.