

Adjoint du patrimoine

Offre n° O062260216001005

Publiée le 16/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE D'ESCOEUILLES

Lieu de travail : 13 rue de la Place, Escœuilles (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 18/03/2026

Date limite de candidature : 18/03/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 15h30 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

Agent médiathèque

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Assurer le service de lecture publique aux horaires d'ouverture de la médiathèque : prêt et retour des documents, renseignements des usagers, rangement des collections,
- Assurer la gestion des collections et des tâches bibliothéconomiques : acquisitions, catalogage, indexation, équipement des documents, et petites réparations, désherbage et suivi des collections jeunesse et adultes en romans, albums, bandes dessinées et documentaires adultes et jeunesse.
- Organiser l'accueil scolaire
- Organiser des ateliers créatifs, animations
- Conseil et soutien technique aux bénévoles de la médiathèque
- Assurer le bulletinage et le désherbage des périodiques
- Participé au montage et démontage d'exposition, participation à la logistique des animations proposées dans la programmation culturelle de la médiathèque
- Participer à la communication extérieure de la médiathèque
- Assurer la réparation des documents

Profils recherchés :

- Connaissance du milieu du livre
- Goût pour le service public et l'accueil
- Capacité d'organiser, rigueur
- Polyvalence
- Discrétion et sens du devoir de réserve
- Force de proposition
- Pédagogie

Contact et modalités de candidature

Contact : 0965306830

Informations complémentaires :

Lettre de candidature + CV à transmettre à la mairie d'Escoeuilles pour courrier ou courriel :
Mairie d'Escoeuilles
13 rue de la Place
62850 ESCOEUILLES
T. 09.65.30.68.30

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE ESCOEUILLES
>13 rue de la Place
62850 ESCOEUILLES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.