

Adjoint d'animation polyvalent

Offre n° O059260311000929

Publiée le 11/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE HASPRES

Site web de l'employeur : <http://ville-haspres.fr>

Lieu de travail : 7 rue Jean Jaurès - BP 1, Haspres (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 13/04/2026

Date limite de candidature : 10/04/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

[Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Poste d'adjoint d'animation polyvalent au sein du service périscolaire pour notamment encadrer les enfants lors des accueils périscolaire et des ALSH et de la bibliothèque

Missions / conditions d'exercice :

*Accueillir, surveiller et encadrer les enfants au sein de la structure d'accueil périscolaire

-Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité.

-Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.

-Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.

-Favoriser la socialisation des enfants, favoriser leur autonomie

-Guider et conseiller les enfants sur les activités et sur l'utilisation du matériel

-Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chacun

-Etre médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.

* Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation

-Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs, participer au rangement des lieux d'accueil

- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).

*Bibliothèque municipale

-Assurer l'accueil du public et assister les usagers dans leurs recherches

-préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations au sein de la bibliothèque,

-assurer le prêt des documents (rangement des livres, pilotage de l'achat des livres, ...)

Profils recherchés :

Savoirs:

- *Connaissance du cadre réglementaire en matière d'hygiène, de sécurité et d'accueil des enfants
- *Connaissance des techniques d'animation, des techniques d'observation, d'écoute et d'encadrement
- *Connaissance du développement et de la psychologie de l'enfant (ses besoins, ses réactions, ses rythmes)

Savoirs faire:

- *Savoir maîtriser les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante et internet.
- * Connaissance du développement et de la psychologie de l'enfant (ses besoins, ses réactions, ses rythmes)
- *Savoir accueillir et intégrer un enfant porteur de handicap
- *Préparer et mettre en œuvre des activités ludiques, Organiser les activités en fonction de l'âge

Savoirs être:

- *Discrétion
- *Qualités relationnelles
- *savoir travailler en équipe
- *être courtois, autonome et réactif
- * Capacité d'adaptation
- *Sens de la communication
- *Méthode et rigueur
- *Sens de l'organisation
- *Dynamisme et réactivité
- *Sens du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327256638

Informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV à envoyer par courriel à l'adresse mail suivante: contact@ville-haspres.fr ou par courrier à l'attention de Monsieur le Maire - 7 rue Jean Jaurès - BP1 - 59198 Haspres

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260311000929-adjoint-animation-polyvalent>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.