

Accueillant(e) famille - animateur(trice) ludopédagogique (H/F)

59 - ROUBAIX - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 13 octobre 2025

Nous recherchons un(e) animateur(trice) pédagogique pour mettre en œuvre les projets pédagogiques développés par l'équipe de l'ARRE, notamment dans le lieu ressource de l'association. - Accueillir les familles et enfants dans le cadre du Lieu d'Accueil Enfants-Parents - Concevoir et animer des ateliers parents-enfants (culturels, ludiques et pédagogiques) permettant aux familles de découvrir des ressources - Animer les temps de jeux en ludothèque auprès des parents et des enfants - Développer des projets autour du jeu éducatif et des animations culturelles en lien avec les partenaires locaux - Contribuer à la vie associative et aux projets partenariaux - Temps plein, avec horaires annualisés avec temps d'accueil réguliers, dont travail tous les samedis Lundi : 12h-18h30 Mardi : 15h-19h Mercredi 9h00-12h30 - 13h30-18h00 Jeudi 8h30-11h30 Vendredi 15h 19h Samedi 9h30-12h30 - 13h30-16h30 ou 9h30-13h15 - 13h45-18h30.

Type de contrat

CDD - 14 Mois Contrat de travail

- Durée du travail : 35H/semaine : Travail en journée
Horaires annuels : Travail le samedi
Salaire brut : Mensuel de 2000.0 Euros sur 12.0 mois
 - Indemnité transports
 - Téléphone mobile
 - Ordinateur portable
 - Complémentaire santé
- Déplacements : Ponctuels

Profil souhaité :

Expérience :

- 1 An(s) Cette expérience est indispensable

Formation :

- Bac+2 ou équivalents

Compétences :

- Renseigner un public sur l'utilisation de supports et outils documentaires : Cette compétence est indispensable
- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Analyser les besoins des usagers
- Animer des activités culturelles et artistiques
- Classer des documents
- Collaborer avec des écoles pour des visites
- Conseiller les usagers dans leurs recherches
- Enregistrer et suivre les prêts de documents
- Faciliter l'accès aux ressources numériques
- Maintenir une documentation précise et à jour
- Promouvoir l'inclusion et l'accessibilité
- Promouvoir la lecture dans la communauté
- Réaliser une veille documentaire
- Répondre aux demandes d'information spécifiques

Langues :

- Anglais
- Arabe

Savoir-être professionnels :

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir le sens du service

Informations complémentaires :

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Employeur :

ASSOCIATION : RESSOURCE POUR LA REUSSITE