

Agent de bibliothèque F/H

Offre n° 0060240425000656

Publiée le 25/04/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMPIEGNE

Place de l'hotel de ville - bp 30009

60200 Compiègne

Lieu de travail : Compiègne

Poste à pourvoir le : 01/06/2024

Date limite de candidature : 26/05/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un départ de l'agent précédemment sur le poste

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

[Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Compiègne recrute un agent de bibliothèque, pour son réseau composé de 3 bibliothèques :

La bibliothèque Saint-Corneille, bibliothèque principale à dimension patrimoniale (bibliothèque municipale classée)

La bibliothèque Jacques Mourichon, bibliothèque proche des quartiers populaires

La bibliothèque Bellicart, bibliothèque de quartier offrant des services spécifiques

Missions / conditions d'exercice :

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du service équipement, l'agent sera chargé des missions suivantes :

Comme membre du service équipement :

Recevoir, pointer, vérifier les commandes des documents à leur arrivée

Noter le nombre de documents reçus et le prix du bon de livraison dans le tableau de suivi des commandes

Réaliser les étiquettes

Équiper les documents (tampons, couvertures plastiques, étiquettes à coller)

Effectuer les réparations des documents détériorés

Trier les caisses en provenance des bibliothèques

Comme membre de l'équipe du service public :

Accueillir, renseigner, informer et orienter le public en fonction des plannings fixés par les responsables du planning

Présenter les ressources documentaires et les services des Bibliothèques

Accompagner les usagers dans l'utilisation des bornes de prêt/retour

Assurer le prêt, le retour et le rangement des documents en s'assurant de leur intégrité

Prendre les mesures nécessaires à la sécurité des personnes et des biens, en lien avec les autres bibliothécaires et médiateurs présents

Bulletiner les périodiques

Répondre au standard à l'administration des bibliothèques en cas d'absence des agents en charge de ce travail

Environnement / conditions de travail :

Déplacements fréquents d'un site à l'autre

37h30 + RTT

Travail du mardi au samedi, dont deux jours jusqu'à 19h

Contact fréquent avec le public

Profils recherchés :

Compétences techniques

Maîtrise des outils informatiques, des moteurs de recherche et de la recherche documentaire

Aisance dans le travail manuel

Intérêt culturel et culture générale pour pouvoir conseiller le public

Organisation et rigueur

Bonne connaissance du territoire et des structures culturelles locales

Connaissance de l'environnement professionnel des bibliothèques

Savoir-être

Très bonne aisance relationnelle avec le public

Capacité d'écoute et de dialogue

Capacité à travailler en équipe et bon relationnel avec les bibliothécaires

Sens du service public

Autonomie et esprit d'initiative

Contact

Contact : 0344407200

Lien de candidature : <https://jobaffinity.fr/apply/4fvt9t08nsqhgfcnfu>

Informations complémentaires :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via le lien ci dessous.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.