

Adjoint du patrimoine

Offre n° O080240422001354

Publiée le 25/04/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COM COM VAL DE SOMME

rue gambetta bp 63

80800 Corbie

Lieu de travail : Corbie

Poste à pourvoir le : 01/10/2024

Date limite de candidature : 15/06/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

[Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Non

Rémunération indicative : rémunération statutaire + régime indemnitaire

Descriptif de l'emploi :

La CCVS est une com de com à taille humaine (moins de 50 agents) proposant un écrin de nature (des milieux naturels variés, le fleuve Somme, la côte picarde à 1h30, slow tourisme avec randonnée, vélo, équitation, pêche...) à proximité de grandes villes (Amiens à 30 km, Arras à 30 min en train, Lille et Paris à 1h en train).

La com de com regroupe 33 communes pour 27.000 hab. <http://www.valdesomme.com/> avec une stabilité politique et géographique : même président et quasiment même territoire (à une commune près) depuis la création en 1994.

En plus des compétences obligatoires, on note une vraie volonté politique sur le plan culturel avec, d'une part, un réseau de lecture publique tout juste achevé (3 médiathèques intercommunales récentes) et, d'autre part, un soutien financier à la politique culturelle de la ville de Corbie (6.400 habitants) dont le rayonnement dépasse la commune, voire la com de com ! <https://www.mairie-corbie.fr/spectacles/>

Le réseau de lecture publique est composé d'une coordinatrice et de 12 agents à temps plein répartis sur 3 sites :

- La médiathèque « La Caroline » à Corbie, ouverte depuis avril 2011 : 800m² au sein de l'enclos de l'abbaye (haut lieu d'histoire médiévale car il a vu naître l'écriture minuscule caroline qui s'est répandue dès 780 dans toute l'Europe), 25.000 documents, 6 agents (dont 1 agent cat. B et 5 agents cat. C)
- La médiathèque « La Filature » à Ribemont-sur-Ancre, ouverte en octobre 2021 : la plus rurale des trois médiathèques, implantée dans une ancienne filature de laine (bâtiment industriel réhabilité), 400m², 8.000 documents, 2 agents (1 agent cat. B et 1 agent cat. C)
- La médiathèque « Patrick-Simon » à Villers-Bretonneux, ouverte en novembre 2023 : une médiathèque avec deux particularités au sein du réseau (un fonds de livres en anglais en raison des liens historiques de la commune avec l'Australie et un fonds de jeux vidéo), 700m², 5.000 documents actuellement

Après la mutation d'un agent fin 2023, la communauté de communes recherche un adjoint du patrimoine pour la médiathèque intercommunale « La Caroline » à Corbie.

Missions / conditions d'exercice :

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable de la médiathèque intercommunale « La Caroline » à Corbie, l'agent sera polyvalent et apte à répondre à toutes les activités inhérentes aux missions d'une médiathèque de lecture publique à savoir : accueil des publics, animations, rangement, participation au développement et valorisation des collections, etc.

Accueil

- Vous accueillez les publics et les accompagnez dans leurs projets de recherche

Animation

- Vous accueillez les intervenants extérieurs et le public dans le cadre de la programmation culturelle du réseau

Fonds documentaire

- Vous êtes acquéreur (*) pour l'ensemble du réseau (3 médiathèques) sur le domaine des documentaires adulte et jeunesse, et plus particulièrement le début de la classification Dewey (000 à 500). Vous travaillez étroitement avec une collègue « responsable de pôle » pour l'ensemble des documentaires adulte et jeunesse (**).
- Vous participez au rangement de l'ensemble des espaces de la médiathèque La Caroline
- Vous participez à la logistique des navettes réseau

(*) : « Acquéreur », cela signifie que vous sélectionnez les ressources documentaires (livres, CD, DVD) dans les secteurs qui vous concernent (documentaires et fonds FAL en l'occurrence), vous assurez la veille documentaire pour vos secteurs en respectant la politique documentaire du réseau, vous respectez la ventilation budgétaire fixée par la responsable du pôle documentaire, vous assurez le traitement intellectuel des documents achetés

(indexation, catalogage, exemplarisation), vous mettez en place des stratégies de promotion et de communication pour valoriser les documents de vos secteurs.

(**): Vous travaillez étroitement avec une collègue « responsable de pôle » pour l'ensemble des documentaires adulte et jeunesse. Celle-ci coordonne le pôle documentaire (réunions avec l'autre acquéreur du pôle, suivi budgétaire et ventilation fine du budget de votre secteur...). C'est votre référent (suivi, accompagnement, formation).

Divers

- Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure.

Conditions particulières d'exercice

- Travail à temps plein : 37h30/hebdo (25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT)
- Rythme de travail du mardi au samedi, vendredi jusque 19h
- Résidence administrative : médiathèque intercommunale « La Caroline » à Corbie (80)
- Déplacements à prévoir
- Horaires (réunions et animations le soir, travail le samedi) : 7h30 / jour avec pointeuse
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + carte tickets restaurant

Profils recherchés :

Formation dans les métiers du livre et expérience en médiathèque appréciées.

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle.

Permis B et véhicule personnel indispensable.

Profil du candidat :

- Aptitude à travailler en équipe
- Sens aigu des relations humaines et du contact avec le public
- Sens du service public
- Aptitude à la pédagogie
- Bon niveau de culture générale
- Curiosité intellectuelle, intérêt pour les questions artistiques et culturelles
- Maîtrise des outils numériques (informatique, bureautique, multimédia, réseaux sociaux, SIGB)
- Intérêt pour l'évolution du métier de bibliothécaire et les problématiques liées aux publics
- Capacité rédactionnelle (comptes rendus, évaluations d'animation...)

Contact

Contact : 0322960596

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Somme via l'adresse rh@valdesomme.com et à l.chambon@valdesomme.com.

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Lucie CHAMBON, coordinatrice réseau, au 03-22-96-35-88

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o080240422001354-adjoint-patrimoine>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.